

BIPER - Services

Gestion d'un groupe

Procédure à destination des personnels

DGD SI - Université Grenoble Alpes https://services-numeriques.univ-grenoble-alpes.fr Assistance 04 57 42 13 13 – help@univ-grenoble-alpes.fr

Comment ajouter des personnes dans un groupe ?

Allez sur le site <u>https://webdsi.upmf-grenoble.fr/BIPER-groupes/prod/groupes/gestion</u>. Tous les groupes affichés sont les groupes que vous gérez.

Cliquez sur le groupe qui doit être modifié.

| Les groupes que je | e gère | 1 groupe(s) |
|--|------------------|---|
| Groupes gérés manuell ment Groupe | es calculés Tous | |
| UGA tout +/- | Etab. Maj des me | embres Description |
| uga-application-GLPI_equipe-service-factur | ier | Personnes de l'équipe Agence comptable D. dépenses - groupe GLPI : service-facturie |

Cliquez sur l'onglet « Membres » pour ajouter la ou les personnes qui doivent faire partie de ce groupe.

| Infos Membres Gestionnaires Propriétaire | es Alias Outils 🌣 - | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Information du groupe 🔀 | | | | | | | |
| ld interne (groupe). : | 31011 | | | | | | |
| Nom du groupe : | uga-application-GLPI_equipe-service-facturier | | | | | | |
| Description du groupe : | Personnes de l'équipe Agence comptable D. dépenses - groupe GLPI : service-facturier | | | | | | |
| Groupe valide jusqu'au : | 31/12/2030 | | | | | | |
| liste rouge : | non | | | | | | |
| Туре: | manuel | | | | | | |
| Commentaire : | | | | | | | |
| Membres mis à jour : | | | | | | | |
| 1 Gestionnaire(s) : | LASCAUX | | | | | | |
| 1 Propriétaire(s) : | BELAN | | | | | | |
| Membres : | 0 personne(s), 0 personne(s) morale(s), 0 groupe(s) | | | | | | |
| Modifier 🖍 | | | | | | | |

Il faut rechercher la personne à inclure. Pour cela, saisissez les premières lettres de son nom. Il peut y avoir un laps de temps avant que le nom de la personne recherchée apparaisse.

| Infos | Membres | Gestionnaires | Propriétaires | Alias | Outils ✿- | / | | | | |
|---------|----------------|---------------------|---------------------|-------------|-----------|---|---|-----------------------|--------------------------------------|------------------|
| Les mer | mbres d'un gro | oupe n'ont aucun dr | oit de modification | sur le grou | ipe. | | | | | |
| Les | memb | res 🞜 | | | | | | Ajouter | | |
| | | | | | | | | Filtres UJF UPMF Sten | dhal COMUE USMB Grenoble INP IEP UGA | |
| | | | | | | | | Nom de personne | peudaide X | |
| | | | | | | | | Nom de pers. morale | × | |
| | | | | | | | | Nom du groupe | QX | |
| | | | | | | | | PEUDAIDE JU | STIN | å 1,2,3,8 |
| _ | | | | | | | / | | | |
| | | | | | | | | | | |

Pour finir, cliquez sur l'icône « + » à gauche du nom pour l'inclure dans le groupe.

Comment supprimer des personnes dans un groupe ?

Allez sur le site <u>https://webdsi.upmf-grenoble.fr/BIPER-groupes/prod/groupes/gestion</u>. Tous les groupes affichés sont les groupes que vous gérez.

Cliquez sur le groupe qui doit être modifié.

| Les groupes que je gèr | e | |
|---|-----------------------|--|
| Filtre facturier | | 1 groupe(s) |
| Groupes gérés manuellement Groupes calculés | Tous | |
| UGA tout +/- | | |
| Nom du Groupe | Etab. Maj des membres | Description |
| uga-application-GLPI_equipe-service-facturier | | Personnes de l'équipe Agence comptable D. dépenses - groupe GLPI : service-facturier |
| | | |

Cliquez sur l'onglet « Membres » pour ajouter la ou les personnes qui doivent faire partie de ce groupe.

| Infos Membres Gestionnaires Propriétair | es Alias Outils 🌣 - |
|---|--|
| Information du groupe 🖊 | |
| ld interne (groupe). : | 31011 |
| Nom du groupe : | uga-application-GLPI_equipe-service-facturier |
| Description du groupe : | Personnes de l'équipe Agence comptable D. dépenses - groupe GLPI : service-facturier |
| Groupe valide jusqu'au : | 31/12/2030 |
| liste rouge : | non |
| Type : | manuel |
| Commentaire : | |
| Membres mis à jour : | |
| 1 Gestionnaire(s) : | LASCAUX |
| 1 Propriétaire(s) : | BELAN |
| Membres : | 0 personne(s), 0 personne(s) morale(s), 0 groupe(s) |
| Modifier 🖍 | |

Cliquez sur la croix au niveau de la personne que vous souhaitez retirer du groupe.

| BIPER Groupes 🔒 🔍 🕈 Ajouter - | Gerer QChercher Me | s groupes 🛛 🌣 👻 | | | BELAN EMMANUELLE v4.1 O Déconnexion |
|--|---|---|---|---|---|
| Gestion de groupe up Personnes de l'équipe Agence comptable D. dépu infos Membres Gestionnaires Prop Les membres d'un groupe n'ont aucun droit de m | ga-application SLPL e enses - groupe GLPI : service-factor métaires O Historique Sém nodification sur le groupe. | quipe-service-facturie er nantique Allas Outlis 🗘 - | r | Aiouter | |
| 🖁 UGA UJF UPMF | | | 8 | Filtres UJF UPMF Stendhal COMUE USMB Grenoble INP IEP UGA | |
| uga uje upme | | | 8 | Nom de personne | |
| 🔒 UGA UJE UPME | | | 8 | Nom de pers. morale | |
| UGA UJF UPMF Stendhal | | | 8 | Nom au groupe | |
| uga UJE UPME | | | 8 | | |
| LUF UPMF UGA | | | 8 | | |
| uga uje upme | | | ۲ | | |
| UJF UPMF UGA | | | 8 | | |
| UJF UPMF UGA | | | ۲ | | |
| | | | 8 | | |
| UJF UPMF UGA | | | 8 | | |
| | | | | | 2011-2018 DGDSI UGA |