



UNIVERSITÉ
Grenoble
Alpes

Signature UGA

**Créer sa signature officielle UGA
sur le client de messagerie Zimbra**



Pour créer votre signature officielle UGA sur votre messagerie Zimbra, rendez-vous [sur ce site](#).

Certaines de vos informations sont normalement pré-remplies, selon les informations qui apparaissent dans BIPER (si ces informations ne sont pas exactes, nous vous invitons à les mettre à jour en [cliquant ici](#)).

Zimbra UGA Justin Poudaide

ZIMBRA UGA

Création de votre signature

Créer votre signature

Logos

Choisissez votre logo

- ARSH
- arsh
- UNIVERSITÉ Grenoble Alpes
- csug
- CSUG
- CUEF
- UNIVERSITÉ Grenoble Alpes
- ecole_houch
- ECOLE DE PHYSIQUE DES HOUCHES

Informations

Prénom Nom : *
Test signature

Fonction 1 : *
Fonction 2 :
Fonction 2 :

Téléphone : *
33 (0)4 04 57 00 00

Téléphone Portable :
Téléphone Portable :

Service : *
DGD SI

Bureau : *
IMA B

Signature actuelle

Signature récupérée depuis votre compte zimbra
Bien cordialement,

UNIVERSITÉ Grenoble Alpes
33 (0)4 04 57 00 00
DGD SI

Signature aperçu

Signature qui remplacera votre signature actuelle dans votre compte zimbra

UNIVERSITÉ Grenoble Alpes
33 (0)4 04 57 00 00
DGD SI

Attention, la signature que vous allez créer remplacera votre signature par défaut actuelle

Créer dans zimbra Télécharger en tant que fichier

Vous pouvez modifier les informations déjà présentes, et ajouter de nouvelles informations (fonctions, adresse plus précise, etc.)

Avant de créer votre signature, vous avez la possibilité de visualiser votre signature actuelle, et de pré-visualiser votre future signature officielle UGA dans la partie droite de l'écran.

Une fois vos informations renseignées, vous pourrez cliquer sur le bouton « Créer dans Zimbra » en bas de page (sur la droite), votre signature officielle UGA sera alors automatiquement créée et utilisée par défaut.

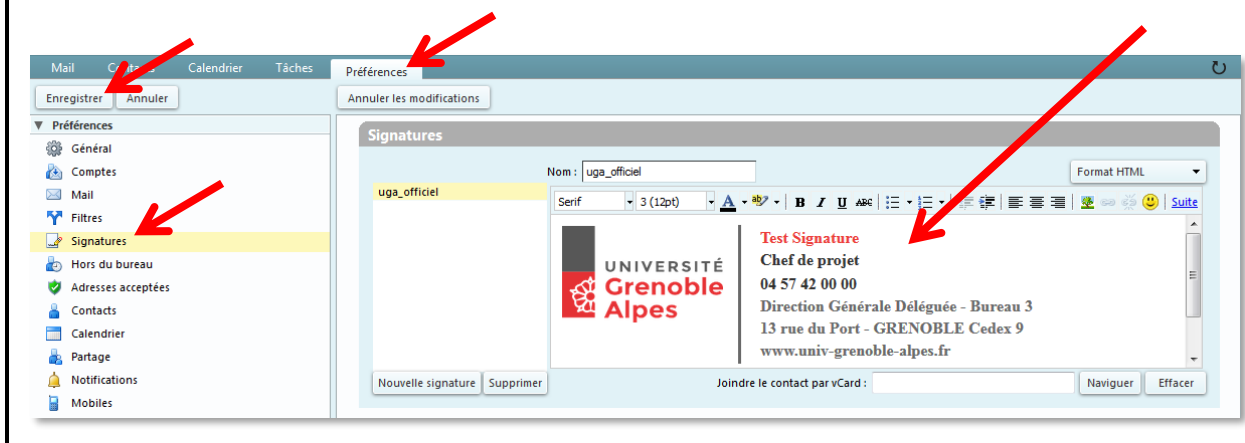
Pour de plus amples informations à propos des signatures Zimbra, référez-vous au document « Le Webmail Zimbra » disponible sur le [catalogue des services numériques](#).

N.B. : Si la prévisualisation ne vous convient pas, vous pourrez, si vous le souhaitez, apporter des modifications à cette nouvelle signature après sa création.

Se rendre dans votre messagerie Zimbra, sélectionnez l'onglet « Préférences ».

Dans le menu, cliquez sur « Signatures ». Sélectionnez votre signature nommée « uga_officiel », elle apparaîtra ensuite dans l'éditeur texte.

Apportez les modifications que vous souhaitez, puis cliquez sur « Enregistrer » en haut à gauche.



N.B. : Après avoir cliqué sur le bouton « Créer dans Zimbra », la signature officielle UGA remplacera votre signature par défaut actuelle (l'ancienne signature par défaut sera **effacée**).

Si vous souhaitez tout de même conserver votre ancienne signature, rendez-vous dans votre messagerie Zimbra, onglet « Préférences », menu « Signatures ». Dans le cadre « Utilisation des signatures », dans les champs « DEFAULT » ou « Compte principal », choisissez « Sans signature » dans les menus déroulants.

Vous pourrez alors créer votre signature officielle UGA sans que votre ancienne signature ne soit effacée. Si votre ancienne signature avait déjà été créée à partir du formulaire, vous devrez également renommer l'ancienne pour éviter que les deux signatures portent le même nom.

