

UTILISER L'OUTIL ANNONCE

Objectif : Ce tutoriel vous aidera à utiliser l'outil annonce dans Chamilo

Dans quels cas utiliser les annonces

Vous souhaitez transmettre une information à tout ou parties des utilisateurs (enseignants et/ou étudiants) de votre site.

Vous souhaitez qu'ils soient informés sur leur messagerie personnelle sans qu'ils aient besoin de se connecter à votre site.

A partir du site sur lequel vous voulez déposer une annonce

The screenshot shows the Chamilo interface with a green navigation bar at the top containing: Page d'accueil, Mes cours, Agenda perso, Suivi, Réseau social, Panneau de contrôle, Administration. Below the navigation bar, there is a header area with a home icon, 'dan test license', and a button labeled 'Passer en vue apprenant' with an eye icon. Below this, there is a text box: 'Vous pouvez ajouter une introduction à votre cours dans cette section en cliquant sur l'icône d'édition'. The main content area is divided into three sections: 'Production' (Description de cours, Liens, Cahier de notes, Progression du cours), 'Interaction' (Agenda, Utilisateurs, Travaux, Notes personnelles, Forum, Groupes, Enquêtes, Vidéoconférence), and 'Administration' (Blogs, Maintenance, Suivi). On the right side, there are icons for 'Parcours', 'Annonces', 'Présences', 'Partage de documents', 'Chat', 'Wiki', and 'Paramètres'. A 'Messagerie (déconné)' notification is visible in the bottom right corner.

1) Assurez-vous que vous êtes en vue enseignant. Le bouton « passer en vue apprenant » doit être visible. Dans le cas contraire, cliquez dessus pour voir apparaître l'ensemble des outils de Chamilo.

2) En vue prof, vous pouvez rendre visible les outils que vous souhaitez mettre à disposition des membres de votre site. Pour cela, cliquez sur l'œil présent devant l'outil. L'œil ouvert indique que vos utilisateurs verront et auront accès à cet outil.

3) Rendez visible l'outil annonces en cliquant sur son œil.
4) Puis cliquez sur annonces.



L'annonce a été effacée



La première fois que cette page s'ouvre, cliquez sur ajouter une annonce

Annonces



Ajouter une annonce

Par la suite lorsque vous ouvrirez cette page vous devrez cliquer sur le bouton en haut à gauche pour créer une nouvelle annonce

Editez votre annonce

Dans la page qui s'ouvre, commencez par choisir les destinataires de votre annonce. Vous pouvez l'envoyer à tous ou sélectionner les noms des utilisateurs dans la colonne de gauche pour les faire passer dans la colonne de droite à l'aide des flèches. Les usagers présents dans cette colonne de droite seront destinataires de votre message.

Destinataire(s)

Envoyer à tous

Utilisateur Rechercher Rechercher

Metz Lucie Seyve Daniel seyve Daniel	→	
	←	

Envoyer un email

Envoyer cette annonce par mail aux groupes/utilisateurs sélectionnés

Important: pensez à cocher la case « envoyer par mail » si vous souhaitez que cette annonce soit transmise automatiquement à tous vos usagers. A défaut elle ne sera présente que sur votre site. et vos usagers devront se connecter à la plateforme pour en prendre connaissance.

Contenu

Titre [] Saisissez un titre

Description

Tags

- ((user_name))
- ((user_firstname))
- ((user_lastname))
- ((teacher_name))
- ((teacher_email))
- ((course_title))
- ((course_link))
- ((official_code))

Annexe Choisir le fichier aucun fichier

Remarques []

Envoyer

Puis votre message.

A noter, vous pouvez automatiquement personnaliser votre annonce en utilisant les tags de gauche. Exemple si vous tapez « bonjour ((user_firstname)) » les destinataires recevront « bonjour suivi de leur prénom »

Pour terminer cliquez sur envoyer. Un message vous informe du bon déroulement de votre envoi, les membres de votre site seront informés par mail

Affichez votre annonce sur le site

Page d'accueil | **Mes cours** | Agenda perso | Suivi | Réseau social | Panneau de contrôle | Administration

dan test license Passer en vue apprenant

Vous pouvez ajouter une introduction à votre cours dans cette section en cliquant sur l'icône d'édition

L'outil est à présent visible

Production

- Description de cours
- Liens
- Cahier de notes
- Progression du cours
- Documents
- Exercices
- Glossaire
- Parcours
- Annonces**
- Présences

Interaction

- Agenda
- Utilisateurs
- Travaux
- Notes perso
- Partage de documents
- Chat
- Wiki

Si cela n'est pas encore fait, pensez à rendre visible l'outil annonces en cliquant sur son oeil. afin que cette annonce soit visible sur votre site

Contact

Pour tous problèmes techniques écrivez à : sos-dapI@univ-grenoble-alpes.fr