

CONSEILS POUR REALISER DES VIDEOS A PARTIR D'UN DIAPORAMA SONORISE

Objectif : Réaliser une vidéo pédagogique (support de cours sonorisé – screencast) de qualité

Le principe du screencast

Le screencast (capture vidéo d'écran) permet de capturer un support de cours (PPT, PDF) accompagné d'un commentaire audio et donc de réaliser des supports de cours de façon simple et autonome. En effet, sa réalisation ne nécessite pas la présence d'un technicien, il peut intégrer la vidéo de l'enseignant (grâce à une webcam) et peut se retravailler (logiciels de montage).

Les étapes de réalisation de votre vidéo

La réalisation d'une vidéo suit toujours les étapes suivantes :

- **Écriture** (scénarisation) : il est nécessaire de créer un scénario précis et d'avoir bien préparé ses images à commenter (diaporama) en amont sous forme d'une présentation afin que le déroulé soit fluide. Pour en savoir plus, se reporter à "comment rendre active une présentation de type powerpoint ?"
- **Captation du cours** (étape de capture vidéo d'écran) : se fait à l'aide d'un logiciel de screencast (du type Camtasia, OBS ou solutions gratuites Windows 10 ou MacOS – se reporter aux tutoriels logiciels)
- **Montage** : il s'agit de retravailler la captation en l'enrichissant de titres, d'images, de sons ou en coupant certains passages : se fait sur un logiciel de montage vidéo (du type Openshot, ou Camtasia)
- **Export de la vidéo**
- **Diffusion de la vidéo**

Matériel et logiciels nécessaires à la réalisation

- Un ordinateur sur lequel se trouve le support du cours (diaporama PPT, PDF...)
- Un microphone ou un micro-casque
- Éventuellement une webcam : pour réussir votre prise de vue, vous reporter aux conseils
- Un logiciel de screencast : libre OBS <https://obsproject.com/fr>
- Un logiciel de screencast et montage payant du type Camtasia
- Un logiciel de montage libre Openshot : <https://www.openshot.org/fr/download/>

N.B. : pour en savoir plus sur les logiciels de screencast, se reporter aux tutoriels : « Réaliser sa vidéo pédagogique sur des logiciels libres » et « Mémo Camtasia »

Structure type d'une vidéo

- Présentation
- Annonce de ce qui va être traité dans la vidéo
- Annonce du plan
- Développement
- Conclusion : récapitulatif de ce qui a été vu, éventuelle annonce de ce qui sera abordé dans la prochaine vidéo, éventuels exercices associés au cours à réaliser

Scénario : bonnes pratiques

- Durée courte : 5 minutes (l'équivalent de 2 pages Word, police 12, interligne simple)
- Titre accrocheur et lié aux contenus
- Contenu et vocabulaire adapté au public
- Message clair synthétique et structuré
- Contenu attrayant
- Synchronisation entre ce qui est vu ET entendu
- Rythme
- Simplicité

Conseils en plus pour une réalisation réussie

- Utiliser un microphone pour l'enregistrement du son (la qualité du son est primordiale)
- Enregistrer dans un lieu non réverbérant
- Créer un scénario très précis même si la captation se fait en autonomie
- Avoir une diction claire et irréprochable
- Réaliser des vidéos de courte durée (5 minutes environ)

Pour en savoir plus, se reporter aux tutoriels sur les logiciels dédiés à la création de ce type de réalisation.

Comment rendre active une présentation de type PowerPoint ?

Limiter la densité informative (quantité)

- Supprimer les informations non pertinentes
- Laisser de l'espace, 40% à 60% de blanc
- Eviter la redondance des informations auditives et visuelles (on ne lit pas la présentation)

Accroître la lisibilité de l'information (forme)

- Choisir une police de caractère sans sérif telle Tahoma ou Verdana
- Choisir une taille de police lisible (18 à 44)
- Utiliser la casse de la police, minuscule - majuscule
- Respecter les contrastes, texte foncé sur fond clair
- Choisir une image en haute résolution, nette

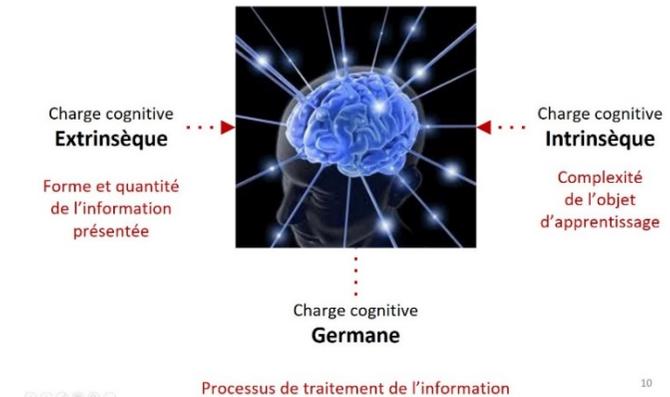
Choisir la représentation adéquate pour mettre en valeur une information textuelle

- Indenter le texte
- Le mettre en gras, l'encadrer ou changer la couleur du texte (éviter italique)
- Changer la couleur de fond (maintenir des contrastes forts)
- Rajouter une icône devant le paragraphe
- Espacer les paragraphes

Homogénéiser la présentation des informations

- 1 seul thème décliné
- 2 polices de caractères maximum
- 3 couleurs maximum
- Distinguer les types de contenus
- Numérotter les diapositives

Théorie charge cognitive (Sweller, 1999)



8. Signalisation

- Les informations mises en évidence sont mieux retenues
 - Manipuler un pointeur,
 - Ajouter progressivement les éléments présentés,
 - Mise en gras/italique/souligné/coloré, etc.
 - Structuration du document avec un titre, etc.

Focaliser sur les informations essentielles

- Graphique plutôt que tableau de données
- Image (smart art) plutôt que texte

Séquencer les informations

TYPE D'INFORMATION	SEQUENÇAGE
Image	Affichage des focus (zones superposées sur l'information ciblée ou qui la délimite)
Texte	Apparition des items
Graphique	Apparition des données
Processus	Apparition des étapes

Faciliter les liens entre les informations

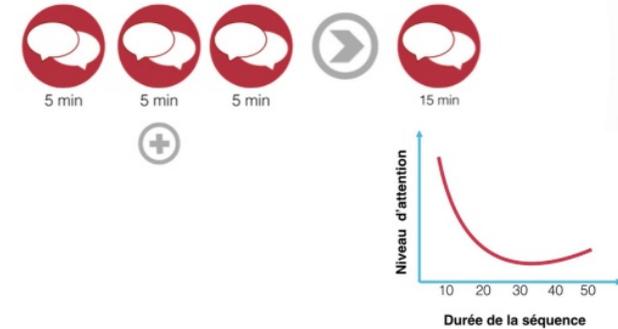
- Pour une image relier la légende à la partie correspondante
- Faire coïncider la fin d'une ligne ou d'une diapo avec une unité de sens.
- Mettre sur la même diapositive l'image et les explications (format hors présentiel)

Scénariser la présentation

- Communiquer les objectifs et le plan
- Structurer le contenu à partir de la progression pédagogique
- Intégrer des activités pour les étudiants dans les supports
- Proposer une bibliographie
- Faire des pauses (Touche B ou W pour obtenir un écran blanc – N ou B pour noir)

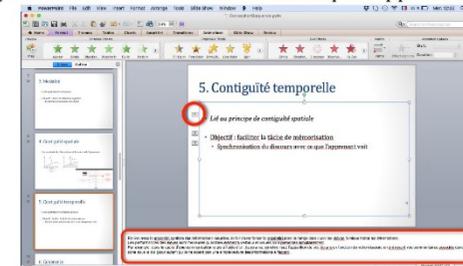
10. Segmentation

- Meilleur apprentissage quand distribué dans le temps

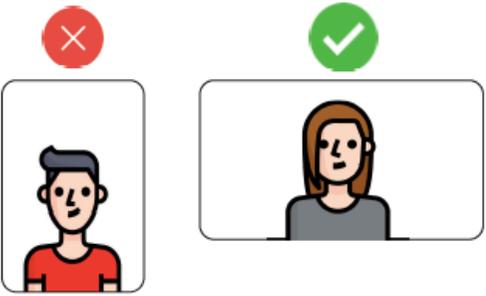
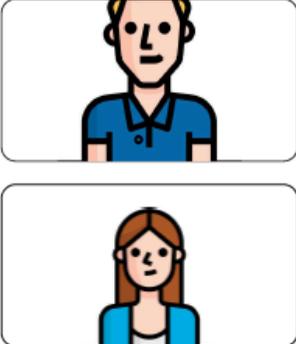
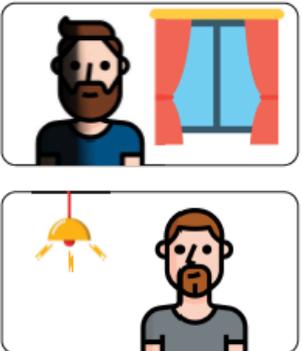


5. Contiguïté temporelle

- Lié au principe de contiguïté spatiale
- Objectif : faciliter la tâche de mémorisation
 - Synchronisation du discours avec ce que l'apprenant voit



RÈGLES D'ENREGISTREMENT VIDÉO

 <p>ORIENTER SA CAMÉRA</p>	 <p>AJUSTER LE PLAN</p>	 <p>CHOISIR UN ARRIÈRE-PLAN NEUTRE</p>
 <p>CONTRÔLER LA LUMINOSITÉ</p>	 <p>PRIVILÉGIER LES TENUES UNIES</p> <p>EVITER LES COULEURS BLEUES ET VERTES PENDANT LES ENREGISTREMENTS EN STUDIO</p>	 <p>SE TENIR DROIT</p>