

## CORRIGER UN FICHER PDF

**Objectif : comment corriger une production écrite de type « devoir maison » qui se présente sous la forme d'un PDF.**

Les étudiants vont déposer leur production écrite de type « devoir maison » sur la plateforme (Moodle ou Chamilo). Certains étudiants vont transmettre leur travail sous format PDF. Lorsqu'une production étudiante est déposée sur la plateforme, il vous est demandé de **l'enregistrer sur votre ordinateur** et de **la conserver pour une durée d'au moins un an**.

Vous pouvez effectuer les corrections sur le fichier PDF, avec la version Adobe Reader.

Ce tutoriel présente les principales fonctionnalités proposées dans Acrobat Adobe Reader pour apporter des modifications à un document PDF.

### Avant toute chose

Téléchargez les productions de vos étudiants et enregistrez-les sur votre ordinateur.

Pour cela, connectez-vous à votre session sur Moodle (<https://cours.univ-grenoble-alpes.fr>) ou Chamilo (<https://chamilo.univ-grenoble-alpes.fr>) :

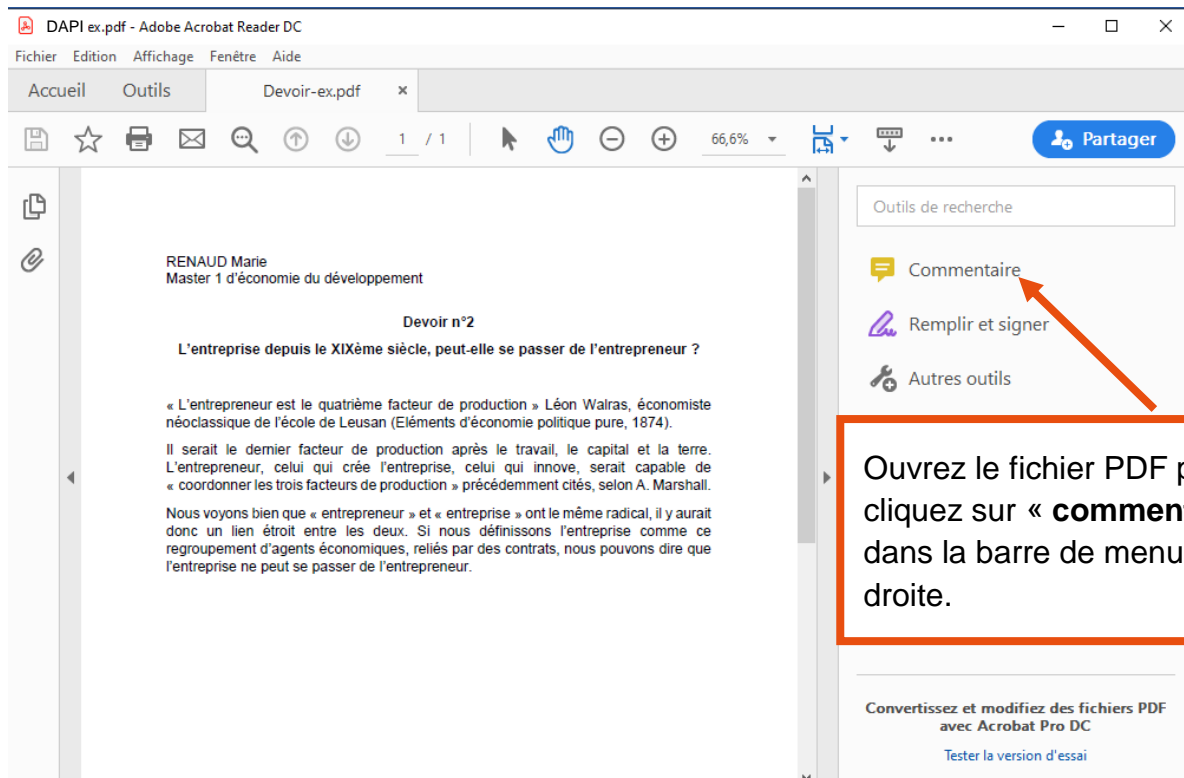
Depuis votre « **Tableau de bord** », cliquez sur le cours concerné puis sur l'activité « **Devoir** » ou l'outil « **Travaux** » à évaluer. Puis téléchargez les productions de vos étudiants (cf. tutoriel).

Conservez l'original du fichier transmis par l'étudiant sur votre ordinateur (pour rappel, pendant 1 an au moins) puis effectuez une copie sur laquelle vous procéderez à la correction.

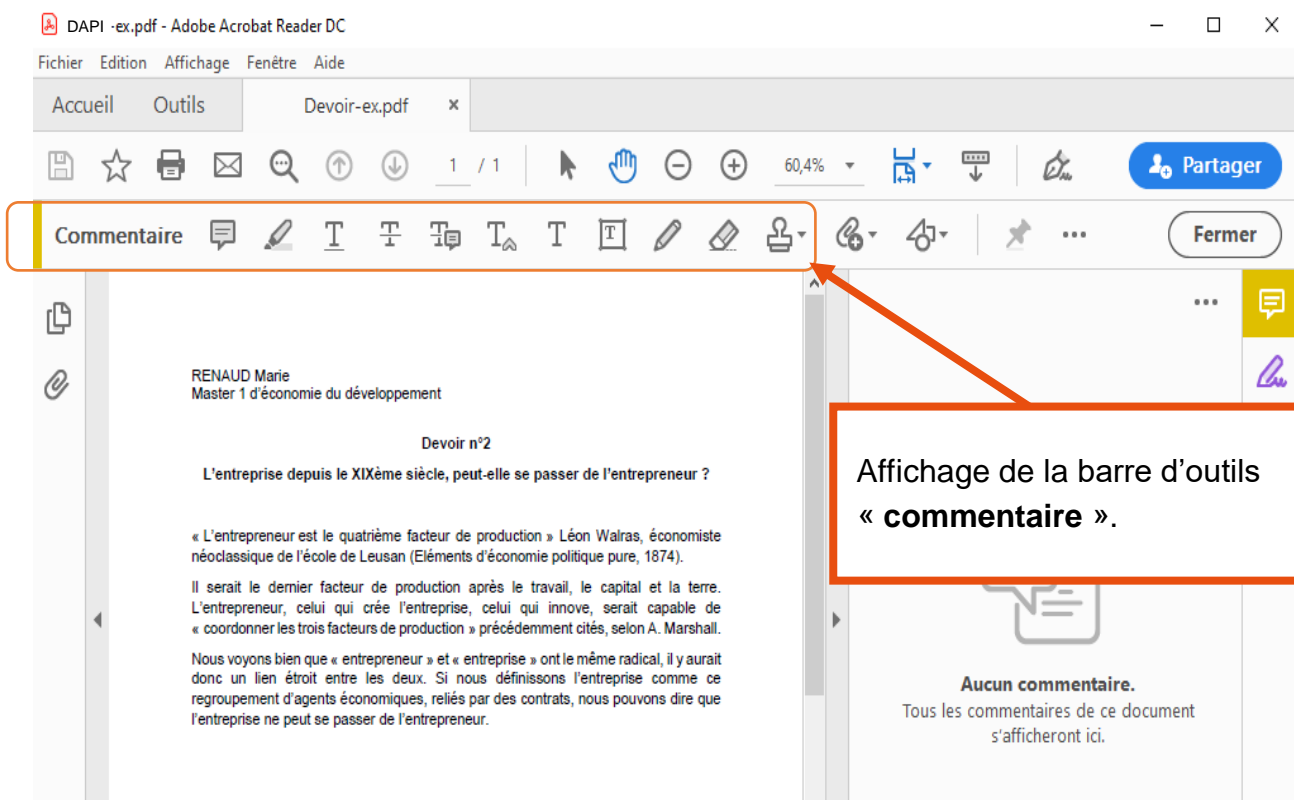
### Ajouter des commentaires, des corrections en mode « commentaire »

Vous avez la possibilité, dans un document PDF, avec la version Reader, d'insérer des commentaires.

Pour cela, il faut passer en **mode commentaire** :



Une barre d'outils s'affiche au-dessus du document, vous permettant d'accéder à différentes fonctionnalités :



## Vérifier et ajouter si besoin les informations devant figurer sur la copie

Lorsque vous avez enregistré la copie de l'étudiant, vérifiez que celle-ci comporte toutes les données que vous jugerez importantes pour faire le lien entre l'étudiant et sa production écrite.

Si besoin, rajoutez les informations manquantes. Par exemple :

- nom ou n° d'étudiant ;
- cours, groupe, etc. ;
- intitulé exact du travail demandé ;
- etc.

Vous pouvez rajouter ces informations en plaçant une note en en-tête de la copie, de la manière suivante :

DAPI ex.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fichier Edition Affichage Fenêtre Aide

Accueil Outils Devoir-ex.pdf x

Commentaire

1) Cliquer sur l'icône « ajouter une note »

2) Puis coller la note à l'endroit souhaité, dans la copie.

3) Enfin, rédiger la note et cliquer sur « publier » pour faire apparaître votre texte.

Faites ensuite une **copie** sur laquelle vous procéderez à la correction.

### Insérer des corrections en mode « commentaire »

Vous avez plusieurs manières de faire apparaître des commentaires.

Nous vous présentons ensuite les principales fonctionnalités d'Adobe pour insérer des corrections dans le document : « Insérer une note », « Surligner le texte et insérer une note », « Rayer le texte et insérer une note », « Utiliser le crayon pour entourer, dessiner et insérer une note ».

▪ Pour insérer une note :

1) Cliquer sur l'icône « ajouter une note »

2) Puis coller la note à l'endroit souhaité, dans la copie.

3) Enfin, rédiger la note et cliquer sur « publier » pour faire apparaître votre texte.

PS : Vous pouvez supprimer la note avec un clic droit sur la note puis « supprimer »

- Pour surligner le texte et insérer une note :

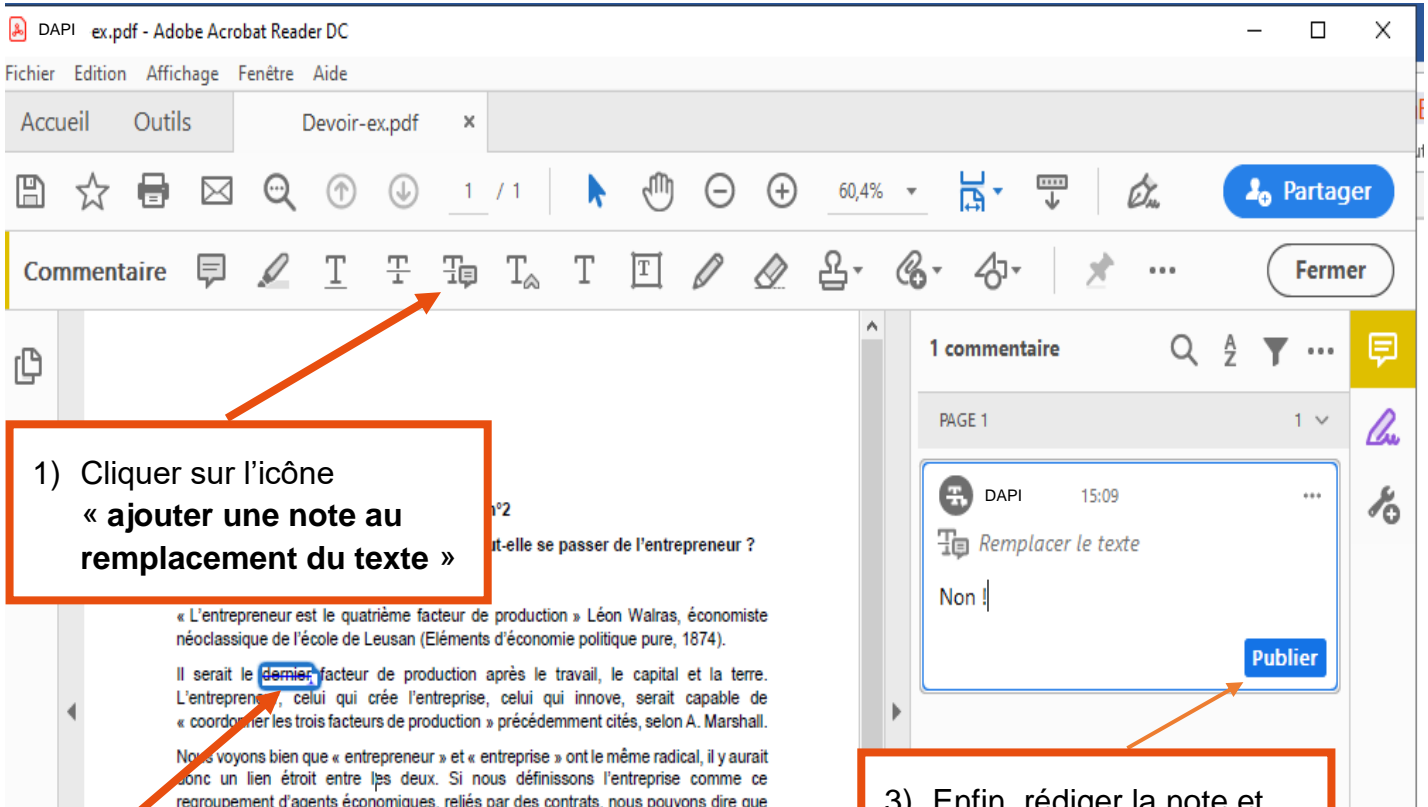
1) Cliquer sur l'icône « surligner le texte »

2) Puis surligner le texte en le sélectionnant avec la souris.

3) Enfin, rédiger la note et cliquer sur « publier » pour faire apparaître votre texte.

PS : Vous pouvez supprimer la note et le surlignage avec un clic droit sur la note puis « supprimer »

■ Pour rayer le texte et insérer une note :



1) Cliquer sur l'icône  
« **ajouter une note au remplacement du texte** »

2) Puis surligner le texte à barrer en le sélectionnant avec la souris.

3) Enfin, rédiger la note et cliquer sur « **publier** » pour faire apparaître votre texte.

PS : Vous pouvez supprimer la note et le texte barré avec un clic droit sur la note puis « **supprimer** »

▪ Utiliser le crayon pour entourer, dessiner et insérer une note :

PS : Cette option est uniquement disponible sur les versions récentes d'Adobe-Acrobat.

1) Cliquer sur l'icône « crayon »

2) Puis utiliser le crayon sur la copie.

3) Enfin, rédiger la note et cliquer sur « publier » pour faire apparaître votre texte.

PS : Vous pouvez supprimer la note et la marque de crayon avec un clic droit sur la note puis « supprimer »

Contact

Pour toute question technique, contactez : [sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr)