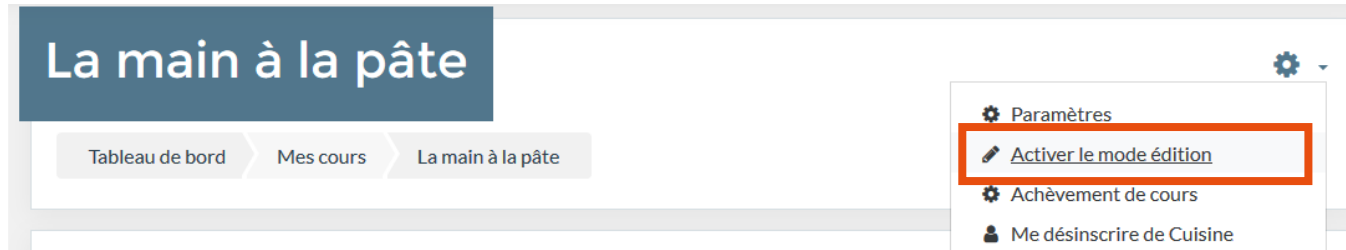


AJOUTER UN BLOC « ACTIVITE RECENTE » A MON COURS

Objectif : je souhaite que mes étudiants soient au courant des dernières activités sur mon cours Moodle

Avant toute chose

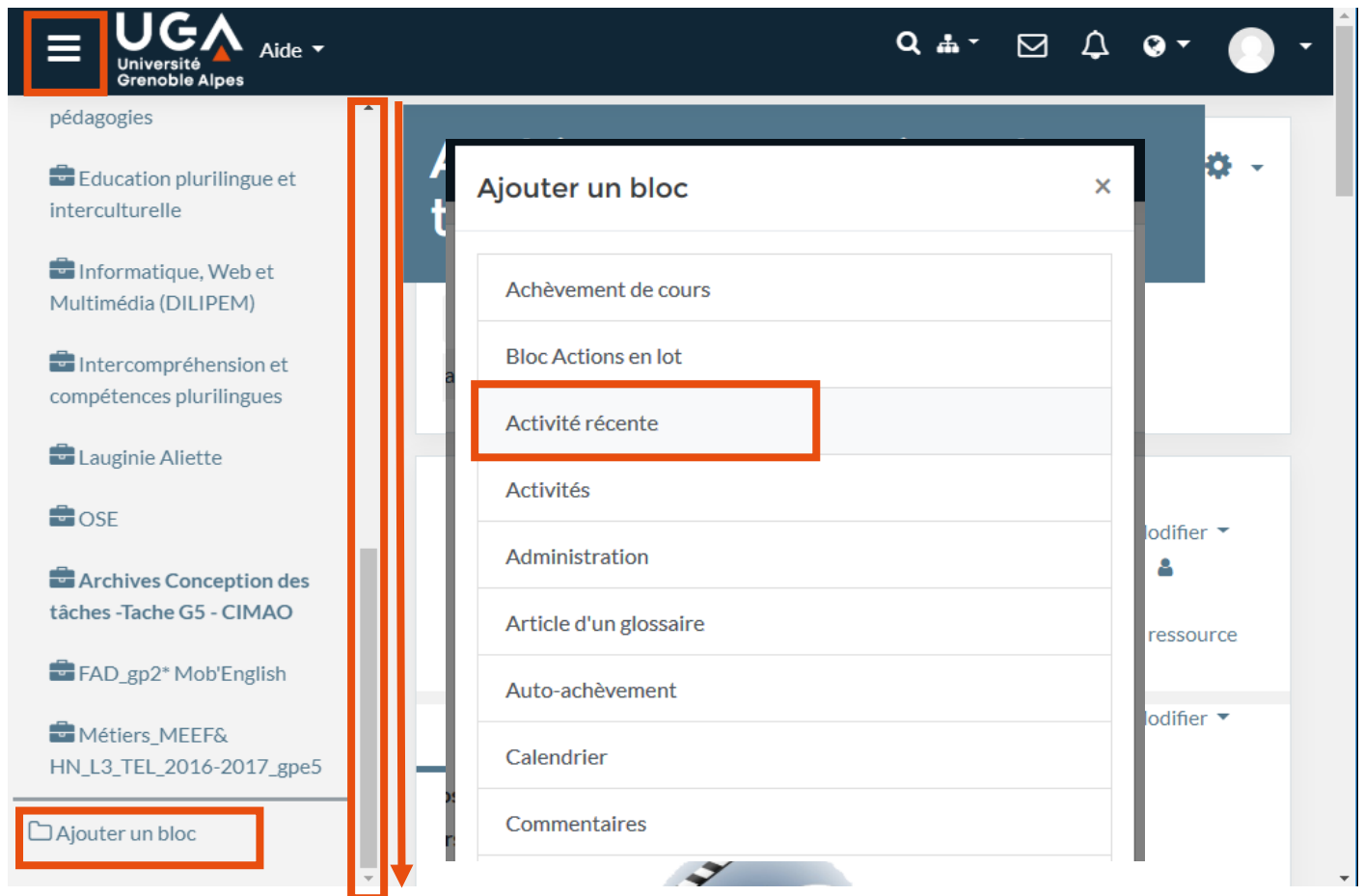
Avant toute manipulation sur un cours Moodle, pensez à **activer le mode édition** depuis la roue crantée à droite du nom de votre cours



Ajouter un bloc « Activité récente »

En bas du menu déroulant de gauche (descendre l'ascenseur), cliquez sur le bouton « Ajouter un bloc ». Choisissez ensuite le bloc voulu, ici « Activité récente ».

Attention, si le menu déroulant de gauche n'apparaît pas, cliquez sur  pour le rendre visible.



Le bloc s'ajoute ensuite automatiquement dans le bandeau à droite du cours :

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there's a course title 'La main à la pâte' in a dark blue header. Below it, a breadcrumb trail shows 'Tableau de bord' > 'Mes cours' > 'La main à la pâte'. On the right side, there's a sidebar with a block titled 'Activité récente' highlighted by a red border. This block shows the date '12 mars 2020, 10:08', a link for 'Rapport complet des activités récentes...', and the text 'Aucune activité récente'. In the main content area, there are two blocks: 'Annonces' and 'Par quoi commencer?'. Each has a 'Modifier' button with a user icon and a checkmark.

Le bandeau peut-être caché en cas de besoin en cliquant sur la flèche bleue

Paramétrage du bloc « activité récente »

Pour déplacer le bloc, cliquez sur la croix fléchée . Pour le modifier, cacher voire le supprimer, cliquez sur la roue crantée , le menu déroulant apparaîtra et vous pourrez agir en fonction.

This screenshot shows the configuration menu for the 'Activité récente' block. The menu is open, displaying several options: 'Configurer le bloc Activité récente', 'Cacher le bloc Activité récente', 'Attribuer des rôles dans le bloc Activité récente', 'Permissions', 'Voir les permissions', and 'Supprimer le bloc Activité récente'. The top part of the menu, containing a cross with arrows and a gear icon, is highlighted with a red box.

Contact

Pour toute question technique, contactez : sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr