

ORGANISER UNE VIDEOCONFERENCE SUR MOODLE

Objectif : Mettre en place et utiliser une visioconférence sur votre cours Moodle avec l'outil BigBlueButton

Recommandations techniques
















- Navigateur : Firefox ou Chrome
- Connexion internet : en wifi (avec eduroam uniquement) ou filaire
- Ordinateur disposant d'une webcam avec micro

Ajouter l'outil de vidéoconférence

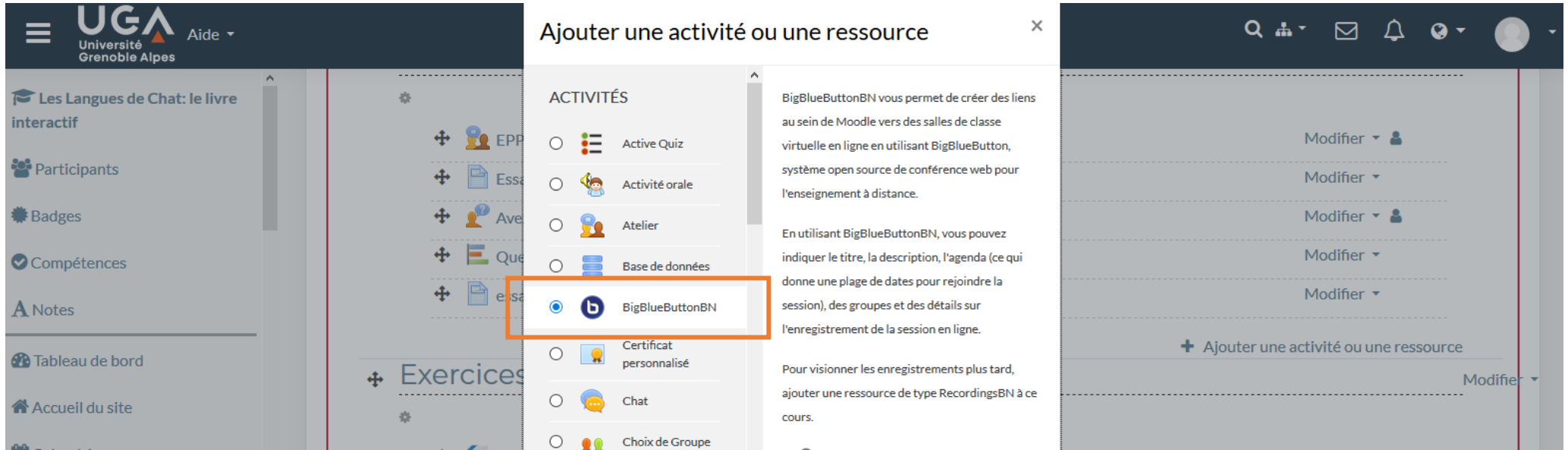
Dans votre cours Moodle, commencez par cliquer sur la roue dentée en haut à droite de l'espace de cours, puis cliquez sur « Activer le mode édition ».

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Les Langues de Chat: le livre interactif'. The top navigation bar includes the UGA logo and 'Aide'. The left sidebar contains navigation options: 'Les Langues de Chat: le livre interactif', 'Participants', 'Badges', 'Compétences', 'Notes', and 'Tableau de bord'. The main content area displays the course title and a breadcrumb trail: 'Tableau de bord > Mes cours > Les Langues de Chat: le livre interactif'. Below the breadcrumb, there are four course sections: 'Section essai', 'Exercices pratiques collectif...', 'Présentation du livre interac...', and 'Maquette'. On the right side, a settings menu is open, showing options: 'Paramètres', 'Activer le mode édition', 'Filtres', 'Configuration du carnet de notes', 'Objectifs', 'Sauvegarde', 'Restauration', and 'Importation'. The 'Activer le mode édition' option is highlighted with an orange box, and the gear icon in the top right corner is also highlighted with an orange box.

Cela vous permet d'ajouter des activités et des ressources en cliquant sur « Ajouter une activité ou une ressource ».

  Avez-vous des questions sur le contenu du cours n°1 ? 	Modifier ▾ 
  Question sur le contenu du cours n°1 	Modifier ▾
  essai Prezi 	Modifier ▾
  Conférence essai 	Modifier ▾ 
<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> Ajouter une activité ou une ressource</div>	

Dans la liste des activités disponibles, vous trouverez « BigBlueButton ». Vous pouvez alors sélectionner cette activité et cliquer sur « Ajouter » en bas de la liste.



Vous arrivez sur le panneau de paramétrage de l'activité. En dépliant chaque catégorie, vous pourrez accéder aux différents paramètres. Sélectionnez en premier lieu le type de conférence : « Salle/activité avec enregistrements » (attention, le visionnage après vidéoconférence n'est pas disponible sur Moodle)

• Ajout BigBlueButtonBN ?

Type de conférence



Salle/Activité avec enregistrements ↕

- Paramètres généraux
- Paramètres de l'activité/salle
- Paramètres de l'enregistrement
- Participants
- Planification de session
- Réglages courants
- Restreindre l'accès
- Tags
- Compétences

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

Dans les paramètres généraux, vous devez indiquer un **nom pour la conférence**. Ceci est obligatoire.

Vous pouvez également ajouter une **description** (par exemple, le contenu abordé, la durée prévue, etc.) et choisir en dessous **d'afficher cette description** dans l'espace de cours. Cette description sera alors visible sans cliquer sur l'activité. **L'envoi de notification** permet d'informer les participants de la vidéoconférence.

Paramètres généraux

Nom de la conférence



TD en visio

Description



Afficher la description sur la page de cours ! ?

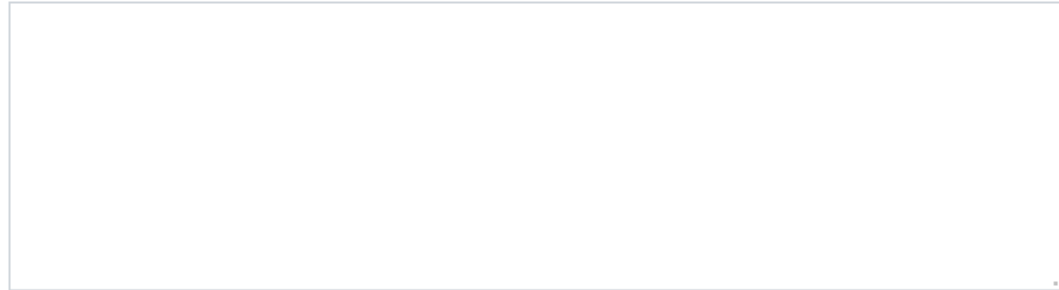
Envoi de notification ?

Les paramètres de l'activité vous permettent de définir un message d'accueil pour les participants.

Vous pouvez également restreindre l'accès en choisissant l'option « Les étudiants doivent attendre qu'un modérateur soit présent ». Ainsi, la conférence n'est accessible que lorsque vous êtes déjà connecté.

▼ Paramètres de l'activité/salle

Message d'accueil



Les étudiants doivent attendre qu'un modérateur soit présent ?

La session peut être enregistrée

Le panneau « Participants » vous permet de définir les rôles attribués à chacun.





- En tant qu'enseignant, choisissez le rôle « Modérateur »
- Pour les étudiants, choisissez le rôle « Participant »

▼ Participants

Ajouter participant

Tous les utilisateurs inscrits ▾ ----- ▾ Ajouter

Liste des participants

Tous les utilisateurs inscrits	comme	Participant ▾	
Utilisateur: Charlotte Boyer	comme	Modérateur ▾	
Rôle: Enseignant	comme	Modérateur ▾	
Rôle: Étudiant	comme	Participant ▾	

Vous avez la possibilité de décider de dates et d'heures d'ouverture et de fermeture pour la vidéoconférence. Pour cela, cocher la case « Activer » en face de chaque paramètre et définissez ensuite les dates et heures que vous souhaitez.

▼ Planification de session

Accès ouvert

10 ▾

mars ▾

2020 ▾

15 ▾

21 ▾



Activer

Accès clos

10 ▾

mars ▾

2020 ▾

15 ▾

21 ▾



Activer

Une fois les différents paramètres réglés, cliquez sur « Enregistrer et afficher » pour voir l'activité, ou sur « Enregistrer et revenir au cours » pour revenir à la page d'accueil de votre cours.

► Tags

► Compétences

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

Lancer la session de vidéoconférence

Pour lancer la session, rendez vous sur l'activité dans l'espace de votre cours en cliquant dessus.


Section essai

 EPP essai

 Essai vidéo

 Avez-vous des questions sur le contenu du cours n°1 ?

 Question sur le contenu du cours n°1

 essai Prezi

 **Conférence essai**

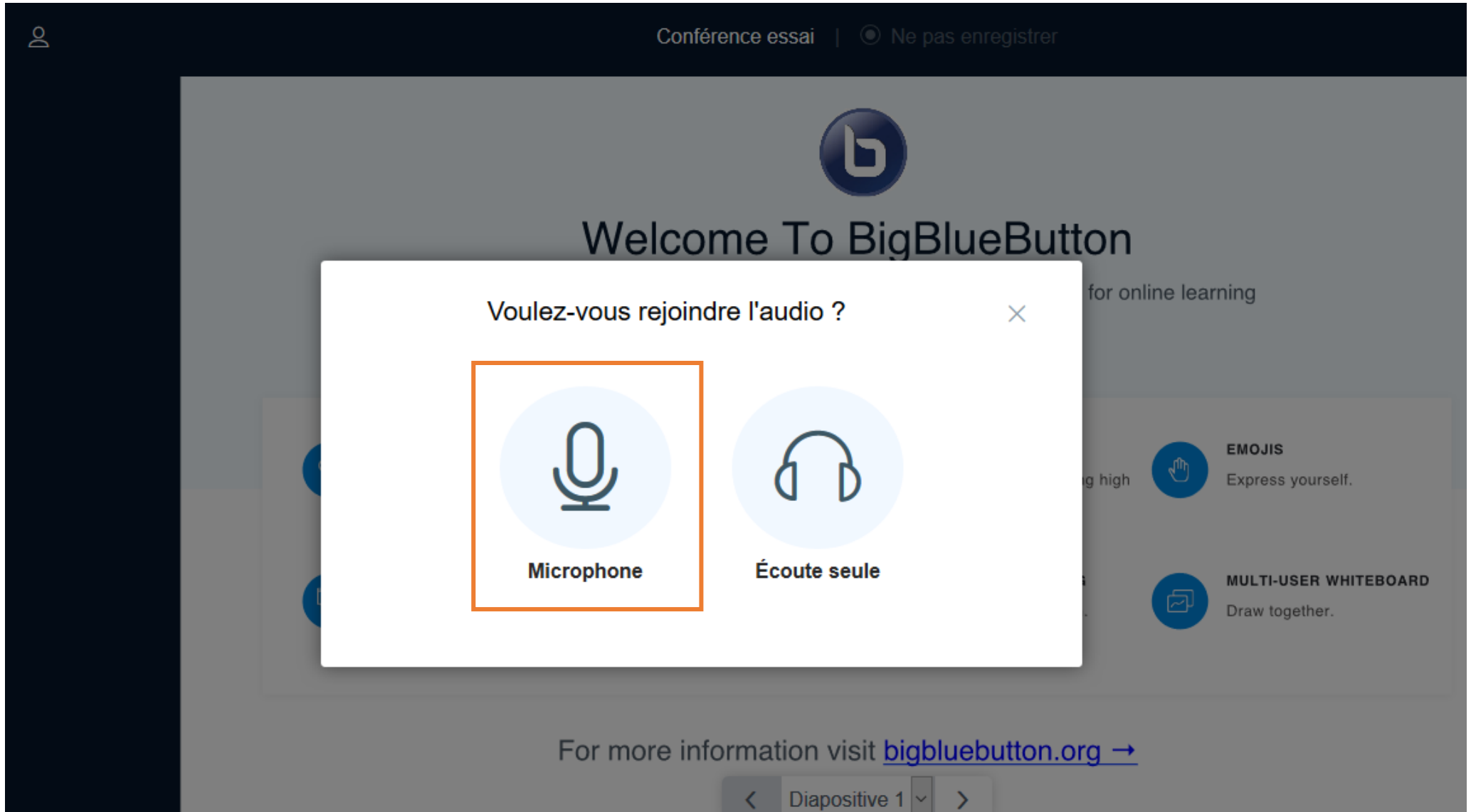
Vous vous trouvez alors dans l'activité. Pour lancer la vidéoconférence, cliquez sur « Entrer dans la session ».

Conférence essai

Cette salle de conférence est prête. Vous pouvez rejoindre la session maintenant.



Vous arrivez alors sur la vidéoconférence BigBlueButton. Une fenêtre de dialogue vous propose deux modalités pour rejoindre la vidéoconférence : sélectionnez « microphone » afin de pouvoir vous adresser aux participants.



Une nouvelle fenêtre de dialogue s'ouvre alors pour vous permettre de tester le son.

Écho test privé. Dites quelques mots. Entendez-vous
l'audio ?



Oui



Non

Vous êtes maintenant sur l'espace de la vidéoconférence. Voici les principaux éléments de cet espace :

- 1- En cliquant sur l'icône **+** en bas à gauche, vous pourrez intégrer un diaporama (**au format PDF uniquement**) en sélectionnant « téléverser une présentation ».
- 2- L'outil « crayon » vous permet de mettre en avant des éléments de votre diaporama en les soulignant, entourant, etc.
- 3- La colonne de gauche vous permet de voir qui est présent dans la vidéoconférence. Vous pouvez également consulter les messages envoyés par les participants ou en envoyer vous-même, le cas échéant.

The screenshot shows the BigBlueButton interface during a trial conference. On the left, a sidebar contains a 'MESSAGES' section with a 'Discussion publique' option and an 'UTILISATEURS (1)' section listing 'Charlotte Boyer (Vous)'. A large orange box highlights this sidebar, with a '3' next to it. At the bottom left, a blue '+' icon is highlighted with an orange box and a '1', with a dropdown menu open showing 'Téléverser une présentation' and 'Commencer à enregistrer'. On the right, a vertical toolbar contains icons for chat, mute, video, screen sharing, and a pencil icon (highlighted with an orange box and a '2'). The main content area shows a 'Welcome To BigBlueButton' slide with a list of features: CHAT, WEBCAMS, AUDIO, EMOJIS, BREAKOUT ROOMS, POLLING, SCREEN SHARING, and MULTI-USER WHITEBOARD. At the bottom, there is a navigation bar with 'Diapositive 1' and a '+' icon.

Une fois la vidéoconférence terminée, cliquez sur les points en haut à droite de l'écran pour vous déconnecter. Vous retournez alors sur l'espace de cours Moodle.

The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left, there is a sidebar with 'MESSAGES' (Discussion publique) and 'UTILISATEURS (1)' (Charlotte Boyer). The main area has a dark header with 'Conférence essai' and 'Ne pas enregistrer'. Below the header is a large white box with the BigBlueButton logo and the text 'Welcome To BigBlueButton' and 'BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning'. Below this are eight feature cards: CHAT, WEBCAMS, AUDIO, EMOJIS, BREAKOUT ROOMS, POLLING, SCREEN SHARING, and MULTI-USER WHITEBOARD. On the right, a vertical toolbar contains icons for various functions. A menu is open at the top right of the toolbar, listing 'Ouvrir les paramètres', 'À propos', 'Aide', 'Raccourcis', and 'Déconnexion'. The 'Déconnexion' option is highlighted with an orange box.