

ÉVALUER MES ETUDIANTS AVEC L'ACTIVITE DEVOIR DE MOODLE

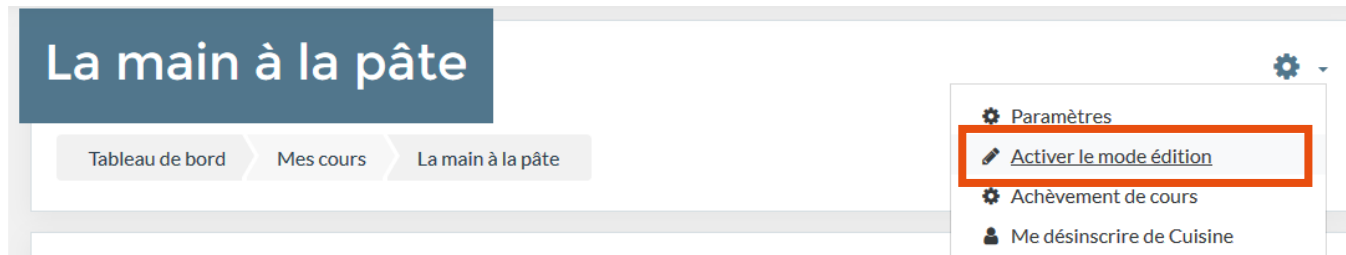
Objectif : j'ai besoin d'évaluer les productions de mes étudiants avec une remise de devoir sur Moodle

Connectez-vous à votre session sur Moodle : <https://cours.univ-grenoble-alpes.fr>

Depuis votre « Tableau de bord », cliquez sur le cours que vous souhaitez modifier

Avant toute chose

Avant toute manipulation sur un cours Moodle, pensez à **activer le mode édition** depuis la roue crantée à droite du nom de votre cours



The screenshot shows the Moodle course interface for 'La main à la pâte'. The breadcrumb trail includes 'Tableau de bord', 'Mes cours', and 'La main à la pâte'. A settings gear icon is visible in the top right corner. A dropdown menu is open, showing options: 'Paramètres', 'Activer le mode édition' (highlighted with a red box), 'Achèvement de cours', and 'Me désinscrire de Cuisine'.

Ajout de l'activité « Devoir »

Placez-vous dans la section où vous souhaitez ajouter l'activité « Devoir », cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource »

+ **Contrôle continu** ✎

Modifier ▾

+ **Ajouter une activité ou une ressource**

Choisir ensuite l'activité « Devoir », puis cliquez sur « Ajouter »

Ajouter une activité ou une ressource

ACTIVITÉS

- Active Quiz
- Activité orale
- Atelier
- Base de données
- BigBlueButtonBN
- Certificat personnalisé
- Chat
- Choix de Groupe
- Consultation
- Contenu interactif
- Cours lié
- Devoir**
- Etherpad Lite
- Examen C2i
- Feedback

Le module d'activité devoir permet à un enseignant de communiquer aux participants des tâches, de récolter des travaux et de leur fournir feedbacks et notes.

Les étudiants peuvent remettre des travaux sous forme numérique (fichiers), par exemple des documents traitement de texte, feuilles de calcul, images, sons ou séquences vidéo. En complément ou en plus, le devoir peut demander aux étudiants de saisir directement un texte. Un devoir peut aussi être utilisé pour indiquer aux étudiants des tâches à effectuer dans le monde réel et ne nécessitant pas la remise de fichiers numériques. Les étudiants peuvent remettre un devoir individuellement ou comme membres d'un groupe.

Lors de l'évaluation des devoirs, les enseignants peuvent donner aux étudiants des feedbacks, leur envoyer des fichiers : travaux annotés, documents avec commentaires ou feedbacks audio. Les devoirs peuvent être évalués au moyen d'une note numérique, d'un barème spécifique ou d'une méthode avancée comme une grille d'évaluation. Les notes définitives sont enregistrées dans le carnet de notes.

Petite description de l'activité sélectionnée

Ajouter Annuler

Paramétrage de l'activité

Définir les paramètres de l'activité « devoir » en fonction de ce que vous souhaitez obtenir de vos étudiants

Ajout Devoir à La Boulange

Généraux

Nom du devoir

CC1 - Les secrets de la panification

Nom de votre activité Devoir (visible depuis la page d'accueil du cours)

Description

i B I U x₂ x² T:

Dans un document de type PDF (en priorité) expliquez moi quels sont les secrets de la panification.

Maximum 2 pages, interligne 1.5, police Arial 10.

Merci de me déposer votre devoir pour le 5 mai.

Description de l'épreuve (ex. consignes de remise, sujet, etc.) que vous pouvez rendre visible depuis la page de cours en cochant la case suivante

Afficher la description sur la page de cours

Fichiers supplémentaires

Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Ajouter une pièce jointe aux consignes (ex. sujet de l'épreuve, grille d'évaluation, fichier audio, etc.)

Nous vous invitons à définir une période de remise la plus large possible, en laissant, au minimum une durée de **24h aux étudiants pour déposer leur travail**

Disponibilité

Autoriser la remise dès le

27 avril 2020 00 00

Activer

Date de remise

5 mai 2020 23 59

Activer

Date limite

5 mai 2020 23 59

Activer

Rappeler d'évaluer jusqu'au

29 avril 2020 00 00

Activer

Définir les échéances de l'épreuve

Toujours afficher la description

Si la date limite choisie est non activée ou différente de la date de remise, les étudiants auront la possibilité de déposer leur production en retard. Ce qui sera spécifié lors de la consultation des copies

Types de remise

Types de remise Remises de fichiers ? Enregistrement audio en ligne ? Texte en ligne ?

Nombre maximum de fichiers à remettre ?

Taille maximale des fichiers remis ?

Types de fichiers acceptés ? Choisir Tous les types de fichier

Nombre maximum d'enregistrements ?

Modèle de nom du fichier par défaut ?

Autoriser les étudiants à changer le nom du fichier ?

Nombre maximal de mots ? Activer

Sélectionner la modalité de remise que vous souhaitez de vos étudiants

Définir tous les paramètres du document que vos étudiants remettront dans l'activité « devoir »

Sélectionner le nombre de documents attendus (1 par activité de préférence)
La taille maximale du document déposé et son format

Types de fichiers acceptés

- Tous les types de fichier

- Fichiers audio .aac .aif .aiff .aifc .au .flac .m3u .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .ram .rm .wav .wma Déplier

- Fichiers audio supportés nativement par les navigateurs .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .wav Déplier

- Fichiers audio utilisés sur le web .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .wav Déplier

- Fichiers compressés .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .hqx .rar .sit .tar .zip Déplier

Sélectionner le type de fichier que vous souhaitez de vos étudiants en cliquant sur « Déplier »

Ici, nous recommandons aux étudiants de déposer un fichier « pdf », mais leur laissons la possibilité de déposer d'autres supports

1. Cliquer sur tous les types de fichier
2. Cliquer sur Enregistrer

Types de fichiers acceptés ×

Tous les types de fichier

Enregistrer
Annuler

Autres paramètres à définir

- Types de feedback
- Réglages de la remise des travaux
- Réglages de remises en groupe
- Notifications
- Plugin de détection de plagiat Compilatio
- Note
- Réglages courants
- Restreindre l'accès
- Achèvement d'activité
- Tags
- Compétences

Enregistrer et revenir au cours
Enregistrer et afficher
Annuler

La liste de tous les paramètres que vous pouvez modifier pour configurer le dépôt des documents de vos étudiants, les restrictions d'accès à l'épreuve

Cliquer dessus pour dérouler les paramètres

▾ Réglages de la remise des travaux

Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton « Envoyer le devoir » Oui ▾

Demander aux étudiants d'accepter la déclaration de remise pour tous les devoirs Oui ▾

Réouverture des travaux remis Manuellement ▾

Nombre maximal de tentatives Illimité ▾

▾ Réglages de remises en groupe

Les étudiants remettent leur travail en groupe Non ▾

Paramétrer les modalités de remise du document par vos étudiants.

Les paramètres tels que définis ici permettent à l'étudiant de :

- Conserver son travail en brouillon avant de l'envoyer
- Déclarer que son travail lui appartient

Et vous permettent de rouvrir le dépôt à un étudiant manuellement si vous le souhaitez.

Cliquez sur les points d'interrogation bleu pour obtenir des informations détaillées sur chaque fonctionnalité

Types de feedback

Types de feedback

Commentaire en ligne

Feedback par commentaires Annotation PDF Fichiers de feedback Formulaire d'évaluation hors ligne

Non

Si vous souhaitez évaluer les copies de vos étudiants directement sur votre ordinateur, pensez à cocher cette case (recommandé)

Configurer le plugin Compilatio – détecteur de plagiat

Vous pouvez soumettre les productions écrites de type devoirs maison déposés par vos étudiants à l'outil de détection de plagiat – Compilatio. Pour ce faire, définissez les paramètres en fonction de vos besoins.

Attention, Compilatio ne prend en charge que certains formats de documents (listés ci-dessous).

Plugin de détection de plagiat Compilatio

Permettre de détecter les similitudes avec Compilatio

Oui

Privilégier le paramétrage « immédiat »

Lancement des analyses

Immédiat

Date d'analyse (lancement programmé uniquement)

17 avril 2020 11 28

Rendre le pourcentage de similitudes visible par les étudiants

Quand l'activité est fermée

Permettre à l'étudiant de visualiser le rapport d'analyse

Quand l'activité est fermée

Envoyer un mail à l'étudiant

Oui

Ajouter les documents à la bibliothèque de références

Oui

Réglage des seuils d'affichage des taux de similitudes :

Indiquez les seuils que vous souhaitez utiliser, afin de faciliter le repérage des rapports d'analyse (% de similitudes) :

Vert jusqu'à

10 % de similitudes

Définir le degré de similitude que vous tolérez

Orange jusqu'à

25 % de similitudes, rouge au delà.

Taille maximale des documents : 20 Mo

Compilatio.net prend en charge la plupart des formats utilisés en bureautique et sur Internet. Les formats suivants sont acceptés :

- .doc Microsoft Word
- .docx Microsoft Word
- .htm Web Page
- .html Web Page
- .odt OpenDocument Text
- .pdf Adobe Portable Document Format
- .ppt Microsoft Powerpoint
- .pptx Microsoft Powerpoint
- .rtf Rich Text Format
- .txt Text File
- .xls Microsoft Excel
- .xlsx Microsoft Excel

Liste des formats reconnus par l'outil de détection de plagiat, Compilatio

Configurer le type d'évaluation pour l'activité « devoir » soumis aux étudiants

▼ **Note**

Note ?

Type ?

Barème

Note maximale

Méthode d'évaluation ?

Catégorie de note ?

Note pour passer ?

Évaluation à l'aveugle ?

Utiliser les flux d'évaluation ?

Utiliser l'attribution d'évaluateurs ?

Choisir ici le type d'évaluation que vous souhaitez faire : point, barème, voire aucun

Pour anonymiser les copies, modifier cette case en « oui » (cette fonctionnalité est développée dans le tutoriel sur la correction des productions)

Si vous êtes plusieurs évaluateurs sur une même copie, vous pouvez modifier cette case en « oui » (cette fonctionnalité est développée dans le tutoriel sur la correction des productions)

■ L'achèvement d'activité

Par défaut, les étudiants peuvent marquer manuellement l'activité comme terminée. Cependant, nous vous recommandons de modifier ce paramètre en « Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ». Vous pourrez définir plus ou moins finement le paramètre d'achèvement en fonction de l'activité choisie. Par exemple, ici il s'agit d'une activité « Devoir », l'achèvement de cette activité pour l'étudiant variera en fonction de 3 critères possibles : affichage simple, remise de la production étudiante, obtention d'une note, avec la possibilité d'y ajouter une contrainte de date.

▼ Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement ?

Affichage requis Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

Le participant doit remettre quelque chose pour terminer cette activité

Achèvement attendu le ? Activer

■ Les restrictions d'accès

Pour que l'activité Devoir ne soit visible aux étudiants qu'à partir d'une date donnée, cliquez sur « Ajouter une restriction ».

Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

Ajouter une restriction

Achèvement d'activité	Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.
Date	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
Note	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
Groupe	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
Groupement	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe dans un groupement spécifié.
Profil utilisateur	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
Jeu de restrictions	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Annuler

Liste des restrictions possibles pour une activité de type Devoir.

Ici, cliquez sur « Date »
Sinon, choisissez la restriction que vous souhaitez mettre en oeuvre

Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant remplir les conditions suivantes

Date :

Ajouter une restriction

Cliquez sur l'œil si vous souhaitez que l'activité soit invisible aux étudiants depuis la page du cours avant cette date

Vous pouvez définir si l'étudiant « doit » ou « ne doit » pas remplir les conditions

Assurez-vous que les dates correspondent bien entre elles

Cliquez sur Ajouter une restriction

Aperçu de ce que vous verrez une fois le paramètre défini :



Accès restreint Disponible à partir du **27 avril 2020** (caché sinon)

Enfin, ne pas oublier de cliquer sur « Enregistrer » afin de sauvegarder vos paramètres :

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

Contact

Pour toute question technique, contactez : sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr