

## QCM ET QCU

**Objectif :** Créer et paramétrer des Questions à Choix Multiples (**QCM**) et des Questions à Choix Unique (**QCU**)

Connectez-vous à votre session sur Moodle : <https://cours.univ-grenoble-alpes.fr>

Depuis votre « Tableau de bord », cliquez sur le cours que vous souhaitez modifier

### Avant toute chose

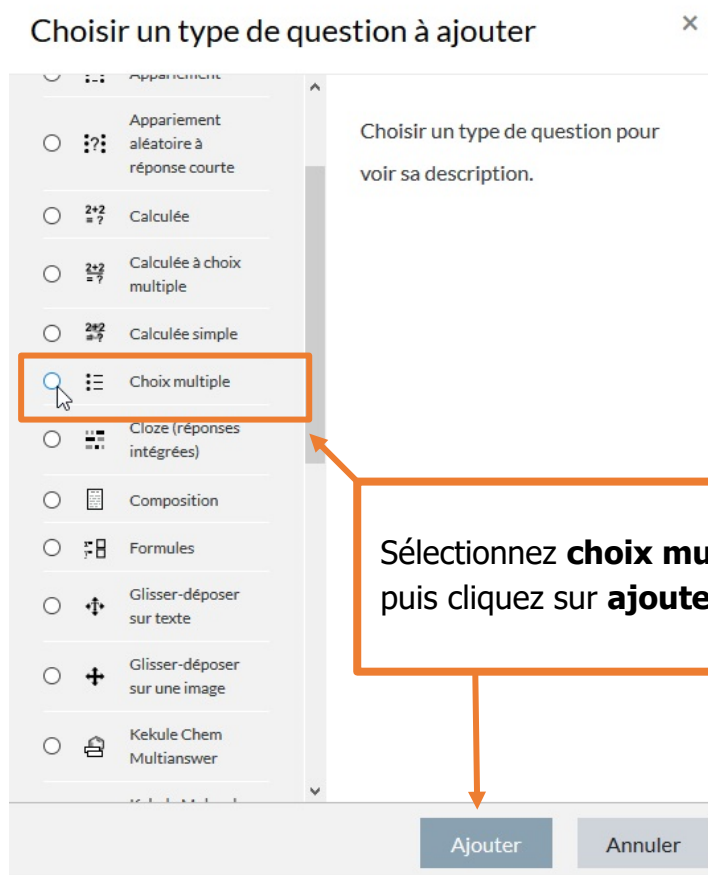
Accédez à la Banque de Questions pour ajouter des questions (cf. tutoriel organiser et alimenter la banque de questions)

Cliquez ensuite sur le bouton de création de question Créer une question...

La création d'une QCM ou d'une QCU est faite à partir de la typologie de question « Choix multiple ». Cf. [QCU ou QCM](#).

### La QCM ou la QCU

- Identifiez la question à choix multiple



## Parties d'une QCM/QCU et paramétrage



Pensez à sauvegarder vos modifications régulièrement.

En bas du formulaire de création de la question, vous trouverez le bouton « enregistrer les modifications et continuer ». Vos modifications sont par défaut sauvegardées, cependant, nous vous préconisons d'enregistrer régulièrement les modifications que vous faites.

Enregistrer les modifications et continuer

## La question

### Modification d'une question à choix multiple

#### Général

Catégorie actuelle

Catégorie actuelle test questions (2) ☒ Utiliser cette catégorie

Enregistrer dans la catégorie

test questions (2)

Nom de question

Q1. QUICHE LORRAINE

Texte de la question

Quels sont les ingrédients de la quiche lorraine ?

Note par défaut

1

Feedback général

Une quiche lorraine est une...

Plusieurs réponses ou une seule ?

Une seule réponse

Réponses multiples autorisées

Une seule réponse

Numéroter les choix ?

a., b., c., etc.

**Nom de la question :** c'est un repère pour vous, il vous permettra d'identifier facilement vos questions.

Cette information n'est pas visible pour les étudiants.

**Texte de la question :**

Dans cette partie vous pouvez saisir votre question. Plusieurs options sont disponibles en cliquant sur le bouton d'options avancées.

**Note :** selon la difficulté de la question, vous pouvez attribuer une pondération plus élevée.

**Feedback :** Les possibilités de feedback (FB) sont nombreuses. Dans le cadre d'une évaluation sommative, **nous vous recommandons de ne pas donner de feedback.**

Ce choix vous permet de numéroter vos propositions de réponse. Vous pouvez choisir « sans numérotation »

**QCU ou QCM**

Ce choix vous permettra de déterminer la typologie de la question



**Le nom de la question :** les questions peuvent être réutilisées, nous vous préconisons de nommer vos questions de façon à les identifier facilement pour un autre test.

**Le feedback :** vérifiez que vos choix de FB par question soient compatibles avec les choix que vous allez faire sur la rubrique « **comportement des questions** » et la rubrique « **options de relecture** » des paramètres de **test**.

## ■ Les réponses

L'interface de saisie de réponses est la même pour une QCM et pour une QCU. Pour noter une QCM ou une QCU, la somme des propositions de réponses correctes doit être égale à 100%.

Dans le cas d'une QCM avec trois réponses correctes, chacune d'entre elles devra être notée sur 33.33333%

Dans le cas d'une QCU, la réponse correcte devra être notée sur 100%

Voici les paramètres d'une QCM

### ▼ Réponses

The screenshot shows the 'Réponses' section of the Moodle question editor. It contains three answer entries, each with a text input field, a note field, and a feedback field. Annotations in orange boxes provide instructions:

- Annotation 1:** Points to the text input field of 'Réponse 1' which contains 'du beurre'. Text: 'Saisissez votre réponse'.
- Annotation 2:** Points to the note field of 'Réponse 1' which contains '33,33333%'. Text: 'Indiquez la note'.
- Annotation 3:** Points to the feedback field of 'Réponse 1'. Text: 'Ce FB sera affiché si cette réponse est choisie. Dans le cadre d'une évaluation sommative, nous vous recommandons de ne pas donner de feedback.'
- Annotation 4:** Points to the 'Aperçu' link below the feedback field of 'Réponse 1'. Text: 'Parfois, une fois les modifications enregistrées, vous pouvez perdre de vue votre réponse, notamment si vous avez fait un copier-coller depuis un fichier préparé sur votre ordinateur. Soyez rassurés, votre réponse a été bien enregistrée. Vous pouvez le vérifier en cliquant sur le choix « aperçu » [Aperçu](#) disponible en bas du formulaire de création de la question.'
- Annotation 5:** Points to the note dropdown menu of 'Réponse 3', which is open showing options from 'Aucun' to '33,33333%'. Text: 'N'hésitez pas à déplier le menu déroulant avec les différentes pondérations que vous pouvez attribuer à vos réponses.'
- Annotation 6:** Points to a button labeled 'Emplacement pour 3 réponses supplémentaires'. Text: 'Cliquez sur ce choix si vous souhaitez rajouter de propositions de réponses. N.B. : les propositions de réponse laissées vides n'apparaîtront pas sur votre question.'



### Le feedback :

Vérifiez que vos choix de FB par réponses soient compatibles avec les choix que vous allez faire sur la rubrique « **comportement des questions** » et la rubrique « **options de relecture** » des paramètres de **test**.

## ■ Le feedback combiné

Cette option permet de noter des conseils généraux en fonction de : la réussite, la réussite partielle ou l'échec total. Si vos besoins pédagogiques nécessitent un FB spécifique pour chacune des réponses données, ce choix n'est pas suffisant. **Pour ne pas proposer un FB combiné, il suffit d'effacer les feedbacks proposés par défaut.**

### ▼ Feedback combiné

Pour toutes réponses correctes

Votre réponse est correcte.

Pour toute réponse partiellement correcte

Votre réponse est partiellement correcte.

Options

☒ Montrer le nombre de réponses correctes une fois la question terminée

Pour toute réponse incorrecte

Votre réponse est incorrecte.

## ■ Les tentatives multiples

Ce choix est à utiliser si vous souhaitez que vos étudiants puissent répondre plusieurs fois à cette question. Si c'est le cas, pensez à paramétrer votre test pour que ce soit possible.

### ▼ Tentatives multiples

Pénalité pour tout essai incorrect

33.333333%

Ce pourcentage sera pénalisant autant de fois que l'étudiant aura cette réponse incorrecte.

Indice 1

100%

50%

33.333333%

25%

20%

10%

0%

Vous pouvez donner des indices si vous souhaitez guider vers la réponse correcte.

Options de l'indice 1

Indice 2

Options de l'indice 2

☐ Options ☐ Effacer les réponses incorrectes ☐ Montrer le nombre de réponses correctes

Ajouter un autre indice

Cliquez ici si vous avez besoin de plus d'indices.

■ **Enregistrez votre question**

The screenshot shows the Moodle question creation interface. At the top, there are two buttons: "Enregistrer les modifications et continuer" (highlighted with an orange box and an arrow pointing to it with the text "Nous vous préconisons ce choix car il vous permettra par la suite d'avoir un aperçu sur votre question et vérifier s'il y a d'autres modifications à faire.") and "Enregistrer" (highlighted with an orange box and an arrow pointing to it with the text "Vérifiez votre question avant de l'intégrer dans un test."). Below these buttons is a link labeled "Aperçu" with a magnifying glass icon. On the left side, there is a sidebar for "Question 1" showing "Pas encore répondu" and "Noté sur 1,00". The main area displays the question text "Quels sont les ingrédients de la quiche lorraine ?" and a list of options with checkboxes: "du beurre", "de la farine", "des lardons fumés", "des œufs", and "de la crème fraîche". An orange box with an arrow points to the question text with the text "Une fenêtre « pop-up » s'ouvre avec l'aperçu de la question que vous venez de créer."

Enregistrer les modifications et continuer

Enregistrer Annuler

Aperçu

Question 1  
Pas encore répondu  
Noté sur 1,00

Quels sont les ingrédients de la quiche lorraine ?

Veuillez choisir au moins une réponse :

- ☐ du beurre
- ☐ de la farine
- ☐ des lardons fumés
- ☐ des œufs
- ☐ de la crème fraîche

**Contact :**

Pour toute question technique : [sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr)