

QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION SUR MOODLE : ACTIVITE « TEST »

Objectifs : créer et paramétrer un questionnaire d'évaluation, intégrer des questions

L'activité « test » vous permet de créer un questionnaire d'évaluation comportant un ou plusieurs types de questions (QCM, QCU, vrai/faux, menu déroulant, texte à trou ...) que vous pouvez utiliser dans un but formatif ou sommatif. Ce tutoriel vous propose des pistes pour le paramétrage de votre test dans le cadre d'une évaluation sommative (un autre tutoriel aborde le paramétrage pour réaliser un exercice d'entraînement).

Pour créer votre questionnaire, deux étapes seront nécessaires :

1. Créer et paramétrer le test dans votre page de cours ;
2. Alimenter le test avec des questions.

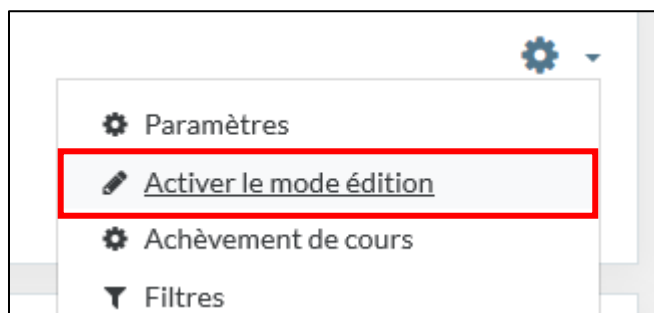
Avant toute chose

Connectez-vous à votre session sur Moodle : <https://cours.univ-grenoble-alpes.fr>

Depuis votre « Tableau de bord », placez-vous dans le cours pour lequel vous souhaitez créer un quiz.

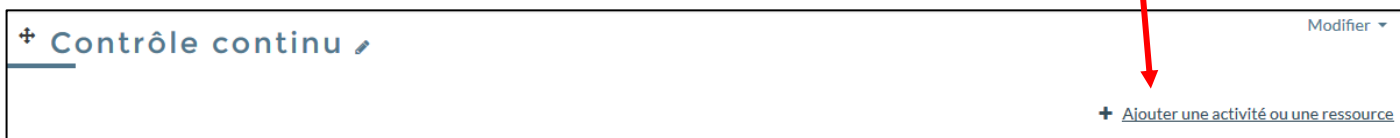
Créer une activité « test »

Dans votre cours, cliquez sur la roue crantée en haut à droite, et activez le mode édition :



Votre page sera alors en « mode modifiable » :

Cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource »



S'ouvre la fenêtre suivante, faites dérouler les activités jusqu'à trouver l'activité « Test » symbolisée par l'icône suivante :



Ajouter une activité ou une ressource

Sélectionnez une activité ou une ressource pour afficher l'aide à son sujet. Double-cliquez sur le nom d'une activité ou d'une ressource pour l'ajouter rapidement.

- Présence
- Project
- Projet technique
- QCM papier
- Question Hot
- Questionnaire
- Rendez-vous
- Rich Media
- Sondage
- Test**
- Virtual programming lab
- Vote électronique
- Wiki

RESSOURCES

- Dossier
- Étiquette

Faites défiler le curseur vers le bas, puis sélectionnez l'activité « Test ».

Cliquez sur « Ajouter ».

Le test est automatiquement créé et s'ouvre sur ses paramètres que nous allons aborder maintenant :

Ajout Test à Contrôle continu

Tout déplier

Généraux

Nom

Description

B I U S x₂ x² **¶** **¶** **T** **≡** **≡**

Afficher la description sur la page de cours

Temps

Paramétrer le test

Le paramétrage de votre test déterminera le comportement de celui-ci (ex : le temps accordé pour passer le test, le nombre de fois que chaque étudiant pourra passer le test, le type de rétroaction -appelée feedback sur Moodle-, etc.).

Voyons ici les catégories principales de paramétrage :

PARAMETRES GENERAUX : le nom de votre test.

Donnez un nom à votre test. Ce nom apparaîtra sur votre page de cours, il est bon d'être explicite.

Rédigez ici votre consigne, la plus précise possible (temps accordé, modalité d'évaluation, matériel si nécessaire –casque par exemple pour un audio- ...). Cette description n'apparaîtra sur la page du cours que si vous cliquez sur « Afficher la description sur la page de cours ». Elle sera affichée sinon directement dans le test, les étudiants la verront avant de commencer.

Afficher la description sur la page de cours

TEMPS : nous vous recommandons de laisser une large plage d'ouverture du test, tout en ajoutant une restriction de temps pour la passation, ce pour éviter toute difficulté liée à la connexion de vos étudiants.

Pour indiquer une date d'ouverture et de fermeture du test, activez en sélectionnant cette case et indiquez les dates souhaitées.

Indiquez ici un temps maximum de passation. Cliquez sur « Activer » et indiquez le temps souhaité. Un chronomètre s'activera sur le test lors de l'ouverture de celui-ci par l'étudiant.

Dans le menu déroulant, nous recommandons de sélectionner « La tentative en cours est envoyée »

Attention : le chronomètre ne fonctionne que via un navigateur, pas via l'application mobile Moodle.

Pour information, lorsque vous limitez le temps de passation, ce message apparaît avant le démarrage du test :

Test avec limite de temps

Ce test a une limite de temps de 45 min. Le temps commencera à être décompté dès le moment où vous commencerez votre tentative, et vous devrez l'envoyer avant la fin du compte à rebours. Voulez-vous commencer maintenant ?

Démarrer une tentative Annuler

Note :

Ces deux points sont pertinents si vous avez paramétré le carnet de note. Le cas contraire, laissez par défaut.

Vous pouvez choisir le nombre de passations autorisées : de 1 à illimité. Nous vous conseillons d'ouvrir le nombre de tentatives à plus de 1 afin de limiter les problèmes de connexion.

Choisissez la méthode d'évaluation (applicable uniquement si vous autorisez plusieurs passations) : moyenne, note la plus haute...

Mise en page :

Vous pouvez choisir de faire apparaître une ou plusieurs questions par page. Nous recommandons « chaque question » sur une nouvelle page afin que les réponses des étudiants soient enregistrées à chaque changement de page (ceci pour garantir une conservation des réponses en cas de souci de connexion). Dans ce cas, l'étudiant n'aura pas de « vue globale » du test, il est donc conseillé de lui laisser un peu plus de temps pour chaque question que ce que vous pourriez laisser en présentiel.

Dans cette même catégorie, si vous cliquez sur « Afficher plus », vous pourrez choisir deux méthodes de navigation sur le test, libre ou séquentielle (*applicable uniquement si vous avez choisi « chaque question sur une page »*) :

Libre : les étudiants peuvent naviguer d'une page à l'autre et revenir en arrière.

Séquentielle : il n'est pas possible de revenir sur une question une fois la page « tournée ».

Comportement des questions :

Ces paramètres permettent de déterminer les feedbacks proposés à vos étudiants. Nous vous proposons ici un paramétrage rentrant dans le cadre d'une évaluation sommative : à l'issue du test, l'étudiant ignore si ses réponses sont correctes ou incorrectes, il n'accède ni à la correction du test ni à sa note.

Comportement des questions

Mélanger les éléments des questions ?

Comment se comportent les questions ?

Sélectionnez « oui » pour que les items de réponse soient mélangés à chaque tentative.

Sélectionnez ici « feedback à posteriori » (tout en sachant que nous vous recommandons par la suite de désactiver totalement ce feedback dans le cadre d'une évaluation sommative).

Options de relecture

Nous vous conseillons de cocher les options de la manière suivante, ce qui permettra à l'étudiant de relire sa tentative lorsqu'elle est en cours de passation, puis dès que la tentative sera envoyée, il n'aura plus accès à ses réponses :

Options de relecture ?

Pendant la tentative	Immédiatement après la tentative	Plus tard, alors que le test est encore ouvert	Après la fermeture du test
<input checked="" type="checkbox"/> La tentative ?	<input type="checkbox"/> La tentative	<input type="checkbox"/> La tentative	<input type="checkbox"/> La tentative
<input type="checkbox"/> Si correcte ?	<input type="checkbox"/> Si correcte	<input type="checkbox"/> Si correcte	<input type="checkbox"/> Si correcte
<input type="checkbox"/> Points ?	<input type="checkbox"/> Points	<input type="checkbox"/> Points	<input type="checkbox"/> Points
<input type="checkbox"/> Feedback spécifique ?	<input type="checkbox"/> Feedback spécifique	<input type="checkbox"/> Feedback spécifique	<input type="checkbox"/> Feedback spécifique
<input type="checkbox"/> Feedback général ?	<input type="checkbox"/> Feedback général	<input type="checkbox"/> Feedback général	<input type="checkbox"/> Feedback général
<input type="checkbox"/> Réponse juste ?	<input type="checkbox"/> Réponse juste	<input type="checkbox"/> Réponse juste	<input type="checkbox"/> Réponse juste
<input type="checkbox"/> Feedback global ?	<input type="checkbox"/> Feedback global	<input type="checkbox"/> Feedback global	<input type="checkbox"/> Feedback global

Une fois les paramètres réglés, cliquez sur Enregistrer et afficher :

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

Pour information, si l'étudiant clique sur le test en dehors des dates d'ouverture, il recevra ce message :

Démo_outil_test

Ce questionnaire est une démonstration du fonctionnement de l'outil Test de Moodle. Il est paramétré tel qu'indiqué dans ce tutoriel.

Ce test ne sera pas disponible avant le samedi 25 avril 2020, 09:59

Ce test sera fermé le mardi 28 avril 2020, 09:57

Temps disponible : 10 min

Méthode d'évaluation : Note la plus haute

Le test est maintenant paramétré, mais il ne contient aucune question. L'étape suivante est donc l'alimentation de votre test avec les questions que vous avez préalablement intégrées dans votre banque de questions (voir notre tutoriel Banque de questions).

Alimenter le test avec vos questions

Pour alimenter votre test, nous vous recommandons de passer par la banque de questions (désormais BDQ). Vous pourrez ainsi organiser vos questions (les « catégoriser » en terme Moodle) pour les retrouver plus facilement et/ou les classer par domaines qui font sens dans votre discipline¹.

Deux possibilités existent pour intégrer vos questions :

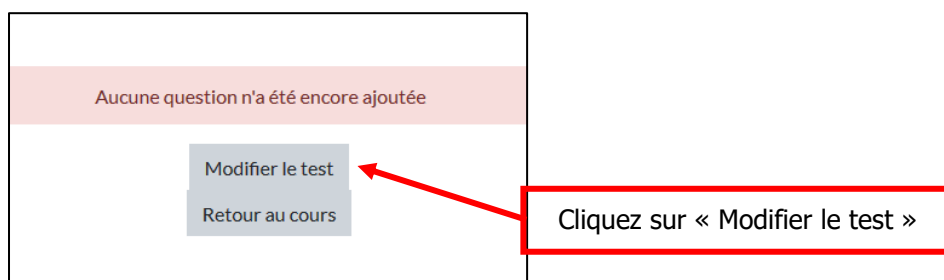
- Vous avez exactement le nombre de questions nécessaires pour votre questionnaire d'évaluation
- Vous disposez d'un stock de questions catégorisées et souhaitez créer un test à questions aléatoires

-
- Vous avez exactement le nombre de questions nécessaires pour votre questionnaire d'évaluation

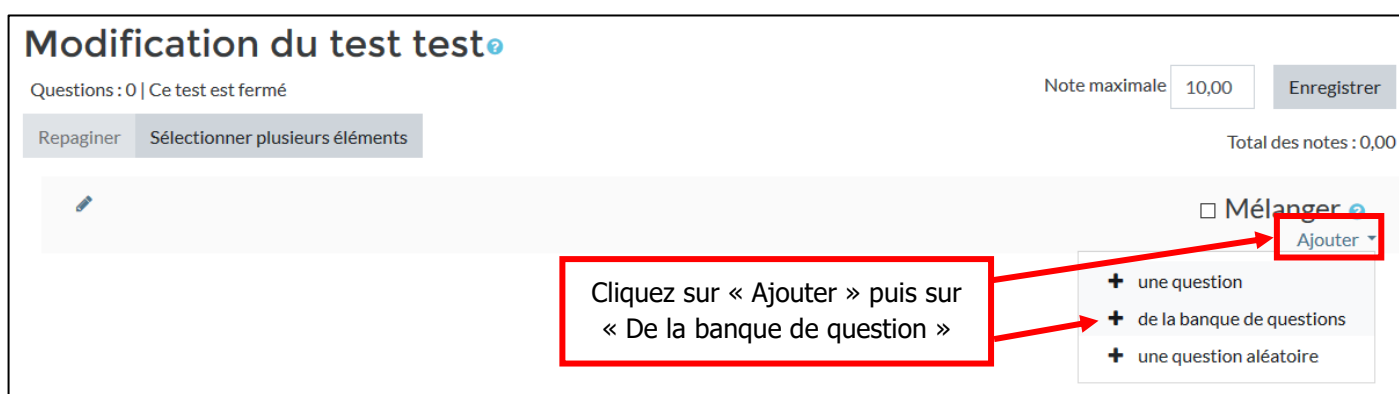
Une fois vos questions créées et stockées dans la BDQ, placez-vous sur votre test. Pour cela, depuis votre page de cours, cliquez sur le test (toujours en mode édition) :



Votre test apparaît ainsi :



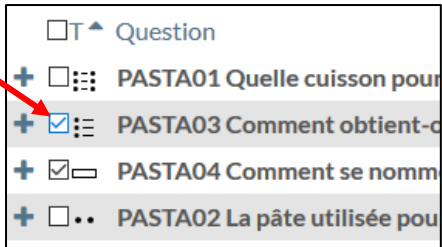
S'ouvre alors la page de modification du test :



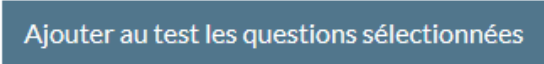
Dans votre BDQ, sélectionnez les questions qui correspondent à votre test. Vous pouvez sélectionner et importer plusieurs questions en une seule fois :

¹ Cette fonctionnalité permet aussi de créer des tests avec choix de questions aléatoire dans la BDQ.

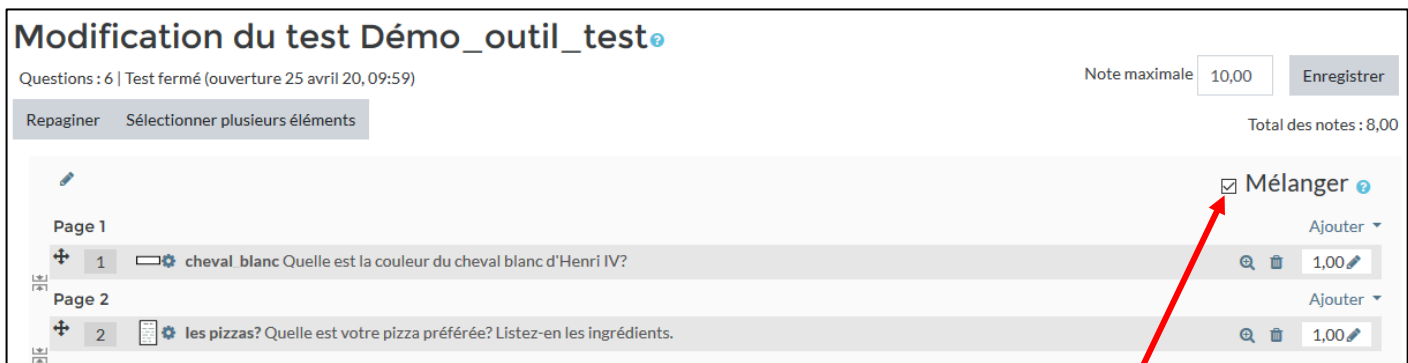
Sélectionnez vos questions en cliquant dans la case à gauche.



Cliquez ensuite sur « Ajouter au test les questions sélectionnées » :



Votre test se présente de la manière suivante :



Cliquez sur la case « Mélanger » afin que vos questions soient mélangées différemment à chaque tentative.

Vous pouvez modifier manuellement la note maximale de votre test (par défaut il est sur 10) selon le système de notation préconisé dans votre composante.

Par exemple, ce test comporte 3 questions, dont les deux premières notées sur 1 et la troisième notée sur 3, nous avons donc un maximum réel de points de 5, mais je souhaite que Moodle calcule directement ce total sur 20, je modifie donc manuellement la note maximale du test puis j'enregistre ma modification :



Note maximale du test, modifiable manuellement mais calculée automatiquement par Moodle.

Total des points des questions du test.

Points attribués pour chaque question.

Vous pouvez modifier manuellement l'ordre de vos questions en les déplaçant à l'aide des flèches.

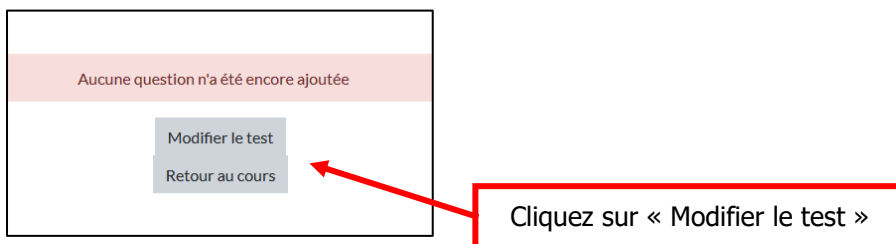
Vous pouvez pré-visualiser vos questions en cliquant sur la loupe.

- Vous disposez d'un stock de questions catégorisées et souhaitez créer un test à questions aléatoires

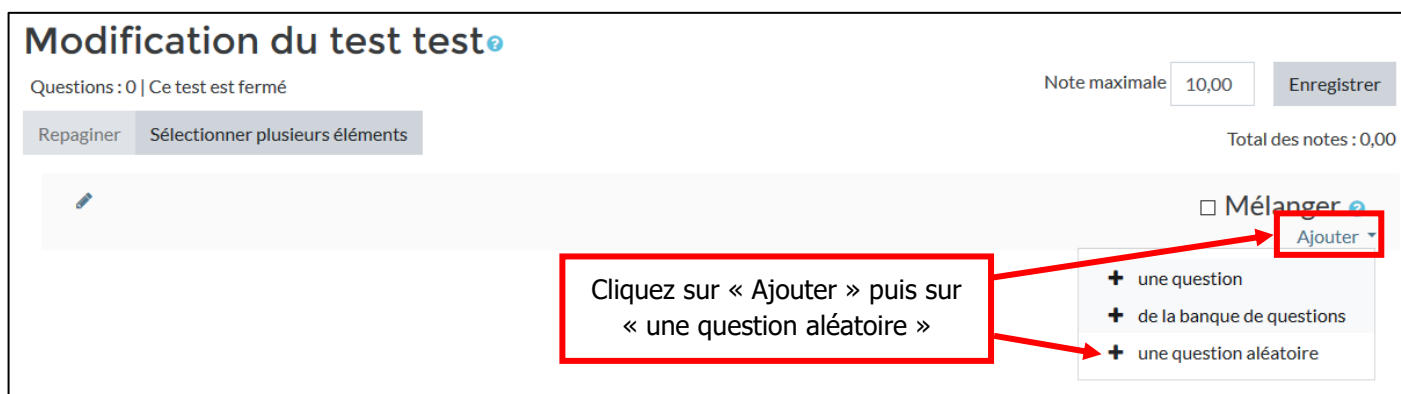
Une fois vos questions créées et stockées dans la BDQ, placez-vous sur votre test. Pour cela, depuis votre page de cours, cliquer sur le test (toujours en mode édition) :



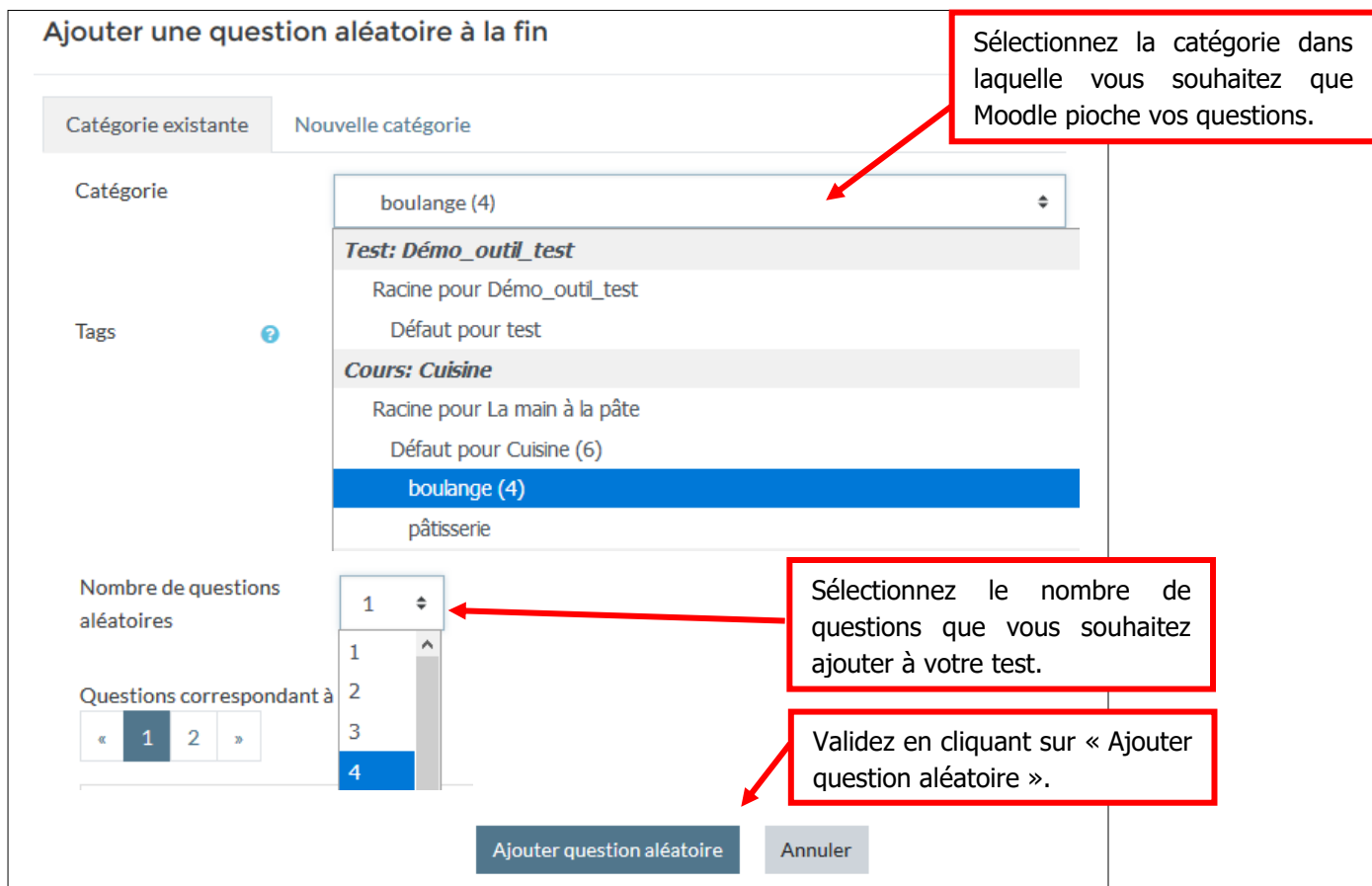
Votre test apparaît ainsi :



S'ouvre alors la page de modification du test :



Votre banque de question s'ouvre sur l'onglet « Catégories » :



Vérifier le bon fonctionnement de votre quiz

Notre dernière recommandation est bien entendu de tester votre quiz, afin de vérifier qu'il se comporte bien de la façon dont vous le souhaitez. Répondez donc à toutes les questions, vérifiez qu'aucune erreur (type réponse correcte marquée comme fausse, items de réponse erronés ...) ne s'est glissée. Si une question comporte une erreur, vous pouvez la modifier directement depuis la question :

Cliquez sur « Modifier la question ».

Important : Les fichiers de résultats individuels générés par la plateforme sont légalement considérés comme des copies numériques. Les copies d'étudiants doivent être **conservées 1 an après la publication du résultat**. Il vous faut donc conserver les tentatives des étudiants sur toute cette période.

Contact

Pour toute question technique : sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr