

FICHE PRATIQUE 12



Direction de la Coordination Opérationnelle et Services aux laboratoires	<u>A l'attention de :</u> Unités de recherche UGA
Suivi par : Amina QUASHIE	Copie : Equipe Direction DGD RIV DGD-DCOS Tous
Date : 18/08/2016	
Réf. : DCOS/FP12/2016-V2	
Pièces jointes : 2	

Objet : procédure d'accès au logiciel AZUR COLLOQUE

Objectif : permettre aux unités de recherche l'accès au logiciel.

I. Présentation du logiciel

Azur colloque est un outil informatique ayant pour but de simplifier et d'automatiser la gestion de colloques ou d'évènements scientifiques.

Il est destiné à aider les unités de recherche permettant :

- la gestion administrative de l'évènement (inscriptions, badges) ;
 - la gestion comptable (paiements en ligne via PayBox/chèques, émission de factures).
- Il est diffusé par le CNRS sous licence d'utilisation pour l'UGA.

Conditions d'utilisation pour les unités de recherche

- Délai à respecter : demande d'utilisation à soumettre au moins 2 mois avant le début de l'évènement
- Si frais d'inscription requis : approbation préalable des tarifs d'inscription par le Conseil d'Administration (CA)

A noter : pour connaître les dates des prochains CA, [voir le calendrier des réunions du CA](#) figurant sur l'Intranet UGA sur le lien suivant

<http://intranet.univ-grenoble-alpes.fr/fr/menu-principal/organisation-de-l-uga/conseils-commissions-comites/>

Démarches à effectuer

Demande d'accès spécifique pour chaque colloque :

- Envoi d'une demande d'utilisation de la plateforme AZUR COLLOQUE par mail à : <mailto:recherche-help-labos@univ-grenoble-alpes.fr> à destination de la DGD RIV/DCOS.

Pilote : Amina QUASHIE

- Informations à transmettre :

- Nom du laboratoire
- Nom et date(s) colloque
- Pièces jointes : fiche projet + budget prévisionnel

- La DGD RIV informe les différents intervenants (DGD AIS, Agence Comptable, DGD SI) qui se mettent en lien avec le demandeur pour le paramétrage d'Azur Colloque.

A noter : l'utilisation de la plateforme n'est pas soumise à un nombre minimum de participants.

Voir le tableau de procédure en annexe 1, et le schéma récapitulatif en annexe 2.

Pour toute demande d'informations complémentaires :

recherche-help-labos@univ-grenoble-alpes.fr

III. Date d'effet et référence

Cette procédure est à effet immédiat.

Référence :

FP 12 DEMANDE ACCES AZUR COLLOQUE – Version 2 du 18/08/2016

Classement :

G:\SGX\Recherche\DCOS\FICHES PRATIQUES\FP 12 DEMANDE ACCES AZUR COLLOQUE - V2

Rédactrices : Amina Quashie, Validation par CODIR DGD

Directrice de la DCOS


Armelle MESNARD

Annexe 1 : Mode opératoire

Etape	Intervenant	Action
1	Unité de recherche demandeuse	adresse à la DGD RIV/DCOS une demande d'utilisation de la plateforme AZUR COLLOQUE <i>au plus tard 2 mois avant le début de l'événement</i> Par mail à : recherche-help-labos@univ-grenoble-alpes.fr Objet du mail : AZUR COLLOQUE Corps du mail : Nom labo, nom et date(s) colloque Pièces jointes : fiche projet + budget prévisionnel
2	DGD RIV/DCOS	transmet par mail la demande d'utilisation de la plateforme AZUR COLLOQUE à la DGD RIV/DSFR à : dgdriv-budget@univ-grenoble-alpes.fr
3	DGD RIV/SFR	enregistre la demande d'utilisation
4	DGD RIV/DCOS	notifie à l'unité de recherche, par mail, son accord pour l'utilisation de la plateforme
	DGD RIV/DCOS	saisit : - La DGD AIS pour l'inscription du vote des tarifs à l'ordre du jour du prochain CA : daji-service-institutionnel@univ-grenoble-alpes.fr - L'Agence Comptable pour la mise en place du suivi comptable : ac-comptagene@univ-grenoble-alpes.fr - La DGD SI -Denis Coirier, correspondant à la DGD SI pour l'application AZUR COLLOQUE, pour la création des droits d'accès : denis.coirier@univ-grenoble.alpes.fr
5	Agence Comptable DGD SI	se mettent en lien avec l'unité de recherche pour finalisation des démarches comptables et informatiques
6	Unité de recherche	paramètre la fiche d'inscription en ligne sur la plateforme

Annexe2 : SCHEMA RECAPITULATIF

Attention, si frais d'inscription
PRÉVOIR LE VOTE DES TARIFS D'INSCRIPTION PAR LE CA (1 PAR MOIS, CF INTRANET)

Unité de
recherche

DGD RIV/DCOS

