

Impression RICOH

Installation

Procédure à destination des personnels

Table des matières

Prérequis	3
Type de machine	3
Réseau	3
Ressources	3
Installations automatisées (postes hors domaine)	6
Postes Windows	6
Postes MAC	7
Installation sous Linux	7
Prérequis	7
Installation de l'imprimante	7

Prérequis

Type de machine

Cette procédure vous est fournie pour vous aider à connecter votre ordinateur à la nouvelle imprimante sécurisée, notamment si votre ordinateur n'est pas connecté automatiquement au serveur d'impression UGA.

Postes Windows

Les postes dans le domaine ad.u-ga.fr sont connectés automatiquement au serveur d'impression UGA, vous n'avez rien à faire.
Les postes qui ne sont pas dans le domaine ad.u-ga.fr doivent suivre cette procédure pour installer les nouvelles imprimantes RICOH.



MAC OSX

Les sessions sur les postes, dont le login est identique à AGALAN sont connectés automatiquement au serveur d'impression UGA, vous n'avez rien à faire.

Les sessions sur les postes dont le login est différent du login AGALAN (qui ne sont pas gérés par la DGD SI) doivent suivre cette procédure pour installer les nouvelles imprimantes RICOH.

Réseau

L'ordinateur doit être connecté au réseau de l'université au moment de l'installation (connecté en filaire à l'université, ou par VPN via le Wi-Fi).

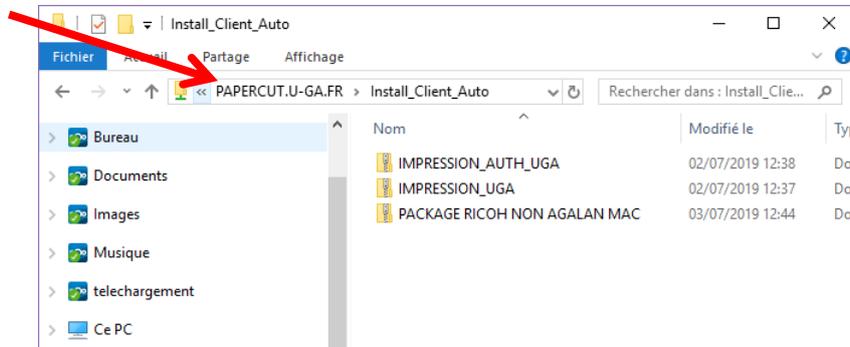
Pour en savoir plus sur la connexion en VPN, consultez votre [catalogue des services numériques](#).

Ressources

Une fois les prérequis ci-dessus validés, vous pouvez récupérer les fichiers nécessaires via le chemin d'accès **\\impression.univ-grenoble-alpes.fr\Install_Client_Auto**

Postes Windows

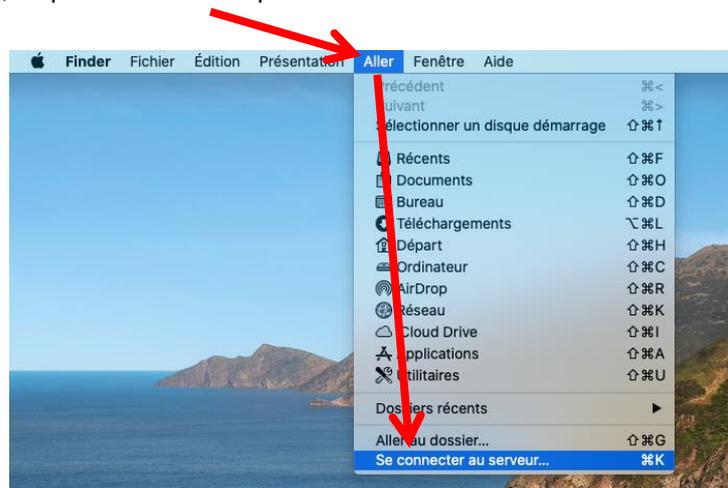
Copiez-collez le chemin d'accès **\\impression.univ-grenoble-alpes.fr\Install_Client_Auto** dans la barre de votre explorateur de document :



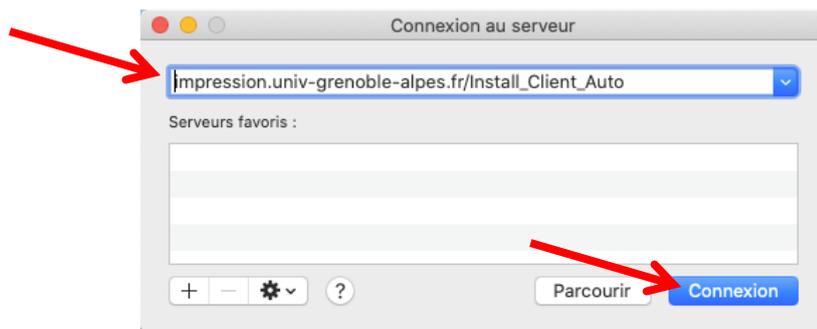
Les fichiers dont vous aurez besoin se situent dans le dossier **IMPRESSION_UGA.zip** ou **IMPRESSION_AUTH_UGA.zip**

MAC OSX

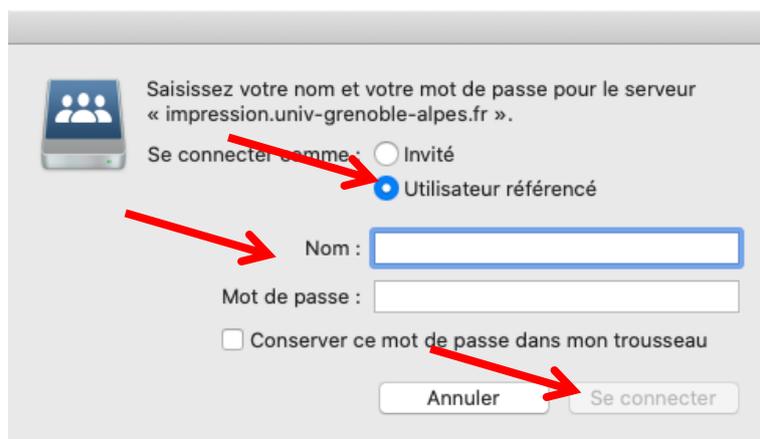
Dans le menu Finder, cliquez sur « Aller » puis sur « Se connecter au serveur ».



Copiez-collez le chemin d'accès **\\impression.univ-grenoble-alpes.fr\Install_Client_Auto** et cliquez sur « Connexion ».



Choisissez de vous connecter en tant qu' « Utilisateur référencé » et entrez vos identifiants Agalan UGA habituels avant de cliquer sur « Se connecter ».



Les fichiers dont vous aurez besoin se situent dans le dossier **COPIEUR RICOH UGA PAPER CUT 20.1 macOS.pkg.zip**

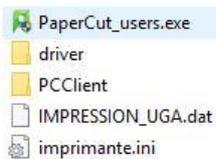
Nom	Date de modification	Taille	Type
COPIEUR RICOH UG...20.1 macOS.pkg.zip	17 février 2021 à 14:58	51,4 Mo	Archive...ie
IMPRESSION_AUTH_UGA.zip	22 janvier 2021 à 10:27	79,6 Mo	Archive...ie
IMPRESSION_UGA.zip	21 janvier 2021 à 12:36	79,6 Mo	Archive...ie
OLD_COPIEUR RICOH UGA PAPER CUT macOS 14-5 .pkg.zip	08:11	50,6 Mo	Archive...ie

Installations automatisées (postes hors domaine)

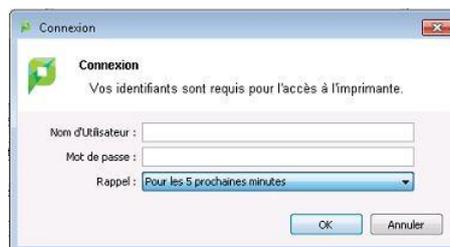
Concerne uniquement les personnels administrateurs de leur poste qui pourront procéder à l'installation.

Postes Windows

- Pour les postes ayant un login identique à AGALAN, récupérez le dossier **IMPRESSION_UGA.zip** sur votre ordinateur (référez-vous à la partie « [Ressources](#) » de ce document pour savoir comment accéder à ce dossier). Faites un clic droit sur le dossier, puis sélectionnez « Extraire ici ».
- Exécutez **PaperCut_users.exe** pour installer l'imprimante et le client PaperCut.



- Pour les postes n'ayant **pas** un login identique à AGALAN, récupérez le dossier **IMPRESSION_AUTH_UGA.zip** sur votre ordinateur (référez-vous à la partie « [Ressources](#) » de ce document pour savoir comment accéder à ce dossier). Faites un clic droit sur le dossier, puis sélectionnez « Extraire ici ».
- Exécutez **PaperCut_auth_users.exe** pour installer l'imprimante et le client PaperCut.



Une fenêtre apparaîtra à chaque impression via l'imprimante IMPRESSION_AUTH_UGA. Le rappel est réglé sur 5 minutes par défaut, sinon vous avez le choix entre :

- 1min
- 15min
- 30min
- 60min
- Jusqu'à la déconnexion
- Toujours

Postes MAC

Procédure d'installation des copieurs Ricoh sur les postes MAC avec un nom de session AGALAN ou non AGALAN :

Lancez le fichier **Copieur RICOH UGA 20.1 - AUTO.pkg** qui se trouve dans le dossier « COPIEUR RICOH UGA PAPER CUT 20.1 macOS.pkg.zip ».

Référez-vous à la partie « [Ressources](#) » de ce document pour savoir comment accéder à ce dossier.

ATTENTION : Le réglage par défaut est sur noir et blanc, recto verso.

Installation sous Linux

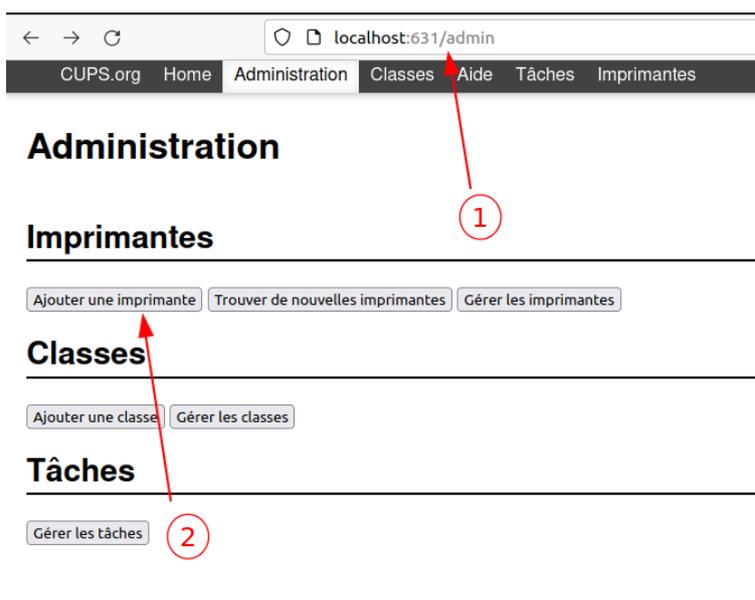
Cette procédure a été testée sur Ubuntu 20.04, Debian 11 (en installant CUPS), et Fedora 35.

Prérequis

- L'utilisation de l'impression nécessite d'être connecté au réseau de l'UGA en **filaire** ou **VPN**.
- Vous devez être administrateur de votre ordinateur.
- Téléchargez le fichier [RicoH-IM_C3000-Postscript-Ricoh.ppd](#).
- Votre ordinateur doit disposer de [CUPS](#) (installé par défaut sur la plupart des distributions Linux).

Installation de l'imprimante

Rendez-vous sur l'interface web d'administration de CUPS : 1) <http://localhost:631/admin> puis 2) cliquez sur « **Ajouter une imprimante** ».



Une authentification vous sera demandée. Saisissez vos login et mot de passe administrateurs Linux.

Note : en fonction des distributions, le login et le mot de passe administrateurs de CUPS peuvent être différents. Sous Ubuntu, il s'agit des login et mot de passe de l'utilisateur ; sous Debian, il s'agit des login et mot de passe root.

Sélectionnez ensuite « **Hôte ou imprimante LPD/LPR** ».



CUPS.org Home Administration Classes Aide Tâches Imprimantes

Ajouter une imprimante

Ajouter une imprimante

Imprimantes locales : CUPS-BRF (Virtual Braille BRF Printer)
 HP Printer (HPLIP)
 HP Fax (HPLIP)

Imprimantes réseau découvertes :

Autres imprimantes réseau : Internet Printing Protocol (http)
 Backend Error Handler
 Internet Printing Protocol (https)
 Hôte ou imprimante LPD/LPR
 Internet Printing Protocol (ipp)
 Internet Printing Protocol (ipps)
 AppSocket/HP JetDirect

Saisissez ensuite l'adresse de la file d'impression ci-dessous, en indiquant votre [login universitaire](#) :

lpd://VOTRE_LOGIN_UGA@imprimantes.u-ga.fr/impression_uga



CUPS.org Home Administration Classes Aide Tâches Imprimantes

Ajouter une imprimante

Ajouter une imprimante

Connexion :

Exemples :

```
http://hostname:631/ipp/  
http://hostname:631/ipp/port1  
  
ipp://hostname/ipp/  
ipp://hostname/ipp/port1  
  
lpd://hostname/queue  
  
socket://hostname  
socket://hostname:9100
```

Voir "Imprimantes réseaux" pour construire l'URI à employer avec votre imprimante.

Indiquez le nom de l'imprimante (ex. IMPRESSION_UGA) :



CUPS.org Home Administration Classes Aide Tâches Imprimantes

Ajouter une imprimante

Nom : IMPRESSION_UGA
(Peut contenir n'importe quel caractère sauf "/", "#", et espace)

Description :
(Description compréhensible comme "HP LaserJet Recto/Verso")

Emplacement :
(Emplacement compréhensible comme "Lab 1")

Connexion : lpd://imprimantes.u-ga.fr/impression_uga

Partage : Partager cette imprimante

Note : il est possible que la partie « VOTRE_LOGIN_UGA@ » disparaisse de l'adresse lpd://.... C'est le comportement normal de certaines versions de CUPS.

Sur la page suivante, cliquez sur « **Parcourir** » et sélectionnez sur votre ordinateur le fichier **Ricoh-IM_C3000-Postscript-Ricoh.ppd** téléchargé précédemment (voir les [prérequis](#)).



CUPS.org Home Administration Classes Aide Tâches Imprimantes

Ajouter une imprimante

Nom : IMPRESSION_UGA

Description :

Emplacement :

Connexion : lpd://@imprimantes.u-ga.fr/impression_uga

Partage : Ne pas partager cette imprimante

Marque : (Fuji Xerox)
Alps
Anitech
Apollo
Apple
Brother
Canon
Citizen
Citoh
Compaq

Ou donner un fichier PPD : Ricoh-IM_C3000-Postscript-Ricoh.ppd

Cliquez enfin sur « **Ajouter une imprimante** ».

L'impression est configurée. Vous pouvez fermer l'interface d'administration de CUPS et essayer d'imprimer une page de test.

Attention : cette procédure n'inclut pas l'installation du client permettant de sélectionner le centre de coût sur votre ordinateur. Vous devrez sélectionner le centre de coût manuellement sur les copieurs.