

Mettre à jour ses coordonnées

Update contact information

Bureau, téléphone et mail personnel

Address, phone and personal email

Procédure à destination des personnels

Procedure for staff

Accéder à BIPER – Accessing BIPER

Pour mettre à jour ou vérifier vos coordonnées, authentifiez-vous sur l'Intranet UGA des personnels (<http://intranet.univ-grenoble-alpes.fr>) puis cliquez sur votre nom en haut de page, puis sur « Gérer votre profil ».

To update or verify your contact information, log on to the UGA Staff Intranet (<http://intranet.univ-grenoble-alpes.fr>) and click on your name at the top right of the page, then on "Gérer votre profil".



Mettre à jour ses coordonnées - *Updating contact information*

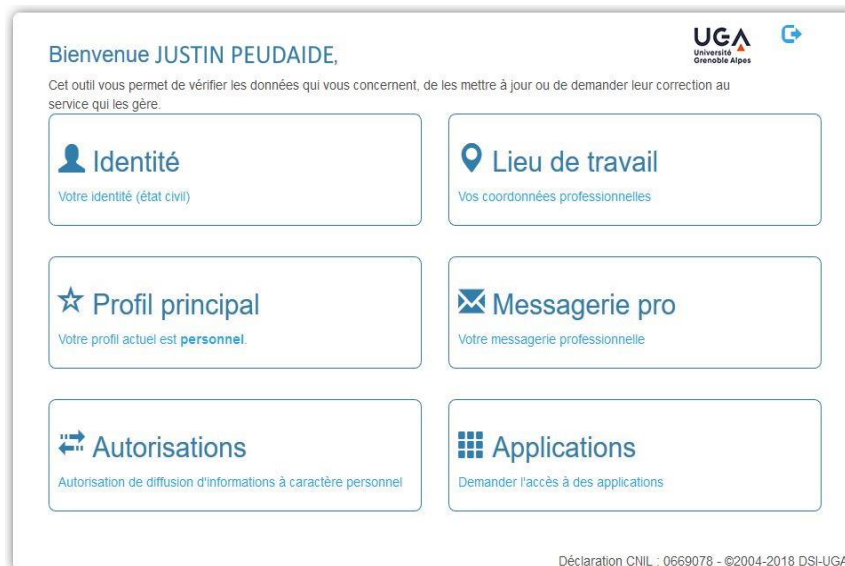
Sur la page qui s'ouvre, cliquez sur votre établissement de rattachement.

On the page that opens, click on your affiliated institution.



Vous pourrez vérifier plusieurs informations.

You can check several information.



Contacts géographiques et téléphoniques - Professional address and phone number

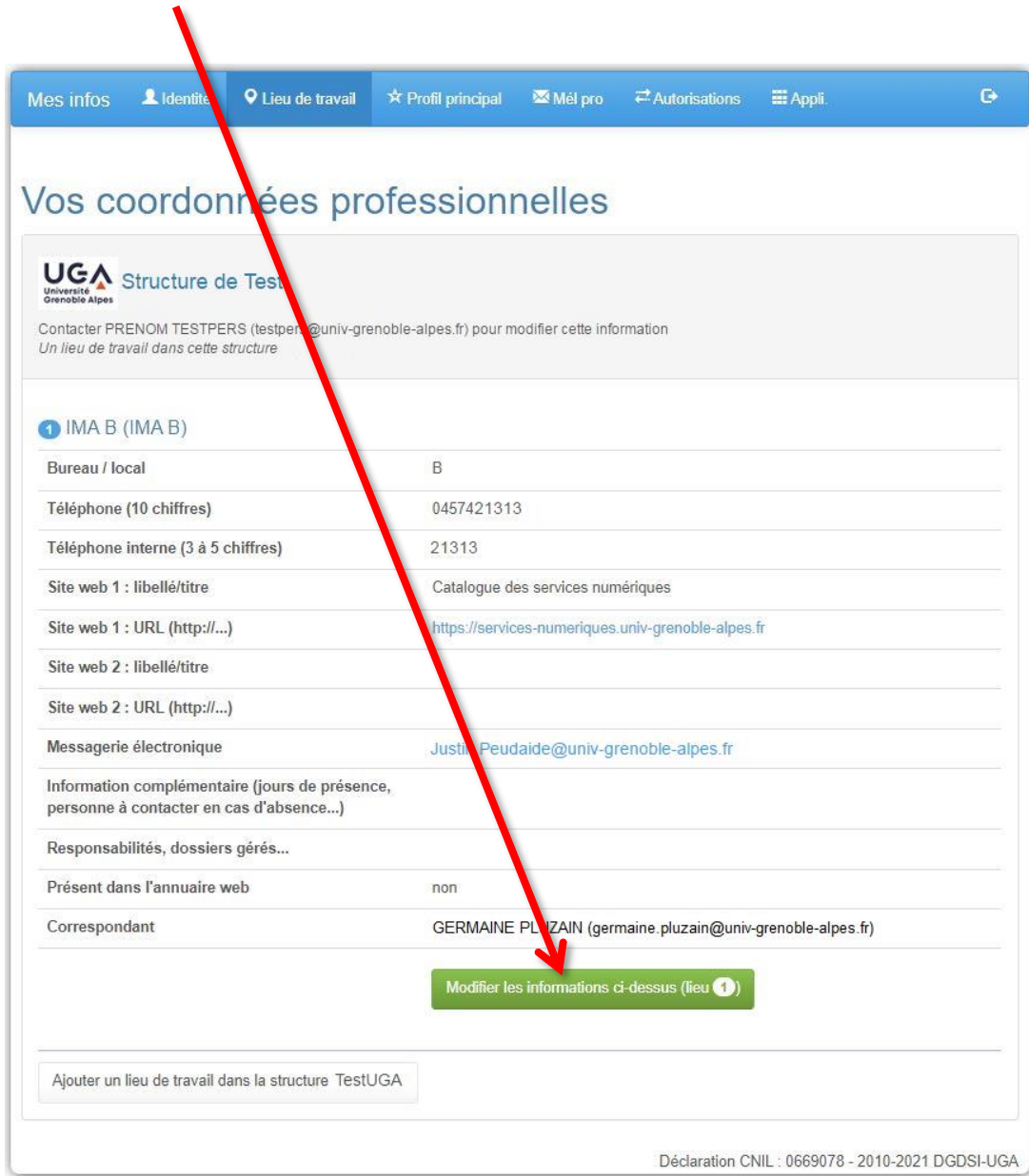
Pour modifier vos coordonnées géographiques et téléphoniques, cliquez sur « Lieu de travail ».

To modify your professional address and phone number, click on "Lieu de travail".



Vérifiez vos coordonnées géographiques et téléphoniques. Si elles ne sont pas exactes, cliquez sur le bouton « Modifier les informations ci-dessus [...] ».

Verify your professional address and phone number. If they are not correct, click on the button "Modifier les informations ci-dessus [...]".



Mes infos Identité Lieu de travail Profil principal Mél pro Autorisations Appli

Vos coordonnées professionnelles

UGA Université Grenoble Alpes **Structure de Test**

Contactez PRENOM TESTPERS (testper@univ-grenoble-alpes.fr) pour modifier cette information
Un lieu de travail dans cette structure

1 IMA B (IMA B)	
Bureau / local	B
Téléphone (10 chiffres)	0457421313
Téléphone interne (3 à 5 chiffres)	21313
Site web 1 : libellé/titre	Catalogue des services numériques
Site web 1 : URL (http://...)	https://services-numeriques.univ-grenoble-alpes.fr
Site web 2 : libellé/titre	
Site web 2 : URL (http://...)	
Messagerie électronique	Justine.Peudaide@univ-grenoble-alpes.fr
Information complémentaire (jours de présence, personne à contacter en cas d'absence...)	
Responsabilités, dossiers gérés...	
Présent dans l'annuaire web	non
Correspondant	GERMAINE PLUZAIN (germaine.pluzain@univ-grenoble-alpes.fr)

[Modifier les informations ci-dessus \(lieu 1\)](#)

Ajouter un lieu de travail dans la structure TestUGA

Déclaration CNIL : 0669078 - 2010-2021 DGDSI-UGA

Vous pouvez maintenant modifier votre bâtiment, votre numéro de bureau et votre numéro de téléphone. Si vous avez plusieurs lieux de travail, vous pouvez modifier chacun d'eux.

Pour chaque lieu, vous pouvez décider s'il sera visible ou non dans l'annuaire public.

Si vous cochez "Présent dans l'annuaire web", les coordonnées apparaissent sur l'annuaire public, l'annuaire académique (interuniversitaire) et sur l'annuaire interne réservé aux personnels.

Si vous ne cochez pas cette case, les coordonnées apparaissent uniquement sur l'annuaire interne.

Une fois vos modifications réalisées, cliquez sur le bouton « Enregistrer le lieu ».

You can now change your office location and number or your phone number. If you have several work places, you can change each of them.

For each location, you can decide if it will be visible or not in the public directory.

If you check "Présent dans l'annuaire web", your contact information will appear in the public directory, the academic directory (interuniversity) and the internal directory reserved for staff.

If you do not check this box, the contact information will only appear in the internal directory.

Once you have made your changes, click on the "Enregistrer le lieu" button.

Mes infos Identité Lieu de travail Profil principal Méi pro Autorisations

Modifier un lieu dans la structure TestUGA

Localisation

Bâtiment: Ampère BAT D

Bureau / local: 28

Contact

Messagerie électronique: Justin.Peudaide@univ-grenoble-alpes.fr

Téléphone (10 chiffres):

Téléphone interne (3 à 5 chiffres): 21313

Informations complémentaires

Information complémentaire (jours de présence, personne à contacter en cas d'absence...)

Web

Site web 1 : libellé/titre: Assistance

Site web 1 : URL (http://...): https://help.univ-grenoble-alpes.fr

Site web 2 : libellé/titre:

Site web 2 : URL (http://...):

Liste Rouge

Présent dans l'annuaire web:

Annuler Enregistrer le lieu

Déclaration CNIL : 0669078 - 2004-2016 DGDSI-UGA

Adresse mail personnelle - *Personal email address*

Pour modifier votre adresse mail personnelle, cliquez sur « Identité ».

To modify your personal email address, click on "Identité".



Vous pourrez vérifier votre identité, et ajouter ou modifier votre adresse mail personnelle rattachée à votre compte UGA. En cas d'oubli ou de souci avec vos identifiants, cette adresse vous permettra de les récupérer pour accéder à votre compte.

You can verify your identity and add or modify your personal email address attached to your UGA account. If you forget or have a problem with your ID, this address will allow you to retrieve it to access your account.

Une capture d'écran d'une interface web. En haut, une barre de navigation bleue contient des onglets : 'Mes infos', 'Identité' (sélectionné), 'Lieu de travail', 'Profil principal', 'Mél pro', 'Autorisations', 'Appli.' et un bouton de rafraîchissement. Le contenu principal est divisé en sections. La première section est intitulée 'Votre identité (état civil)' et contient un tableau à deux colonnes : 'Nom d'usage' (PEUDAIDE), 'Prénom' (JUSTIN), 'Nom de famille' (PEUDAIDE), 'Prénom d'usage' (Pas de prénom d'usage), 'Date de naissance' (01/09/1996) et 'Veillez contacter ()'. La deuxième section est 'Vos coordonnées personnelles'. Elle contient une sous-section 'Messagerie personnelle (privée)' avec le texte : 'Vous pouvez indiquer, si vous le désirez, votre messagerie électronique privée. Elle sera uniquement utilisée pour vous permettre de récupérer votre mot de passe ou vos identifiants en cas de perte ou d'oubli.' En dessous, il y a 'Mél personnel' (Aucun mail personnel connu) et un bouton vert 'Ajouter un mél personnel'. Une flèche rouge pointe vers ce bouton. La troisième section est 'Alertes par SMS en cas de situation d'urgence' avec le texte : 'Vous pouvez indiquer un numéro de téléphone portable, si vous êtes d'accord pour recevoir des alertes par SMS. Ce numéro de téléphone portable (privé ou professionnel) sera uniquement utilisé pour vous prévenir par SMS en cas d'alerte pour des situations d'urgence (risques naturels, attentats, etc.) Il est visible et modifiable uniquement par vous, et transmis de façon anonyme à la plateforme technique d'envoi de messages.' En dessous, il y a 'Téléphone de contact' et un bouton vert 'Ajouter un n° de téléphone portable'. En bas à droite, il y a le texte 'Déclaration CNIL : 0669078 - 2010-2021 DGDSI-UGA'.

Entrez ou modifiez votre adresse mail personnelle, puis cliquez sur « Enregistrer cette adresse ».

Type or modify your personal email address, then click on "Enregistrer cette adresse".

The screenshot shows a user interface for managing personal information. At the top is a blue navigation bar with the following items: 'Mes infos', 'Identité' (with a person icon), 'Lieu de travail' (with a location pin icon), 'Profil principal' (with a star icon), 'Mét pro' (with an envelope icon), 'Autorisations' (with a double-headed arrow icon), 'Appli.' (with a grid icon), and a share icon. Below the navigation bar, the main heading is 'Votre messagerie personnelle (privée)'. Underneath, there is explanatory text: 'Votre messagerie personnelle (privée) sert uniquement à vous envoyer un message à votre demande, afin de récupérer vos identifiants (login, mot de passe) en cas d'oubli de ces derniers.' followed by 'Cette adresse n'est transmise à aucun tiers.' and 'Il s'agit en général d'une adresse chez un prestataire privé (gmail, la poste, wanadoo...).' with a note 'Comme elle va vous servir à récupérer vos identifiants, il est déconseillé de mettre celle de son établissement.' Below this is a section titled 'Modifier mon adresse privée' with a sub-label '@mail privée' and a text input field. There are two buttons: a green 'Enregistrer cette adresse' button and an orange 'Retour à votre identité' button. At the bottom right of the page, there is a small text: 'Déclaration CNIL : 0669078 - 2010-2021 DGDSI-UGA'.