

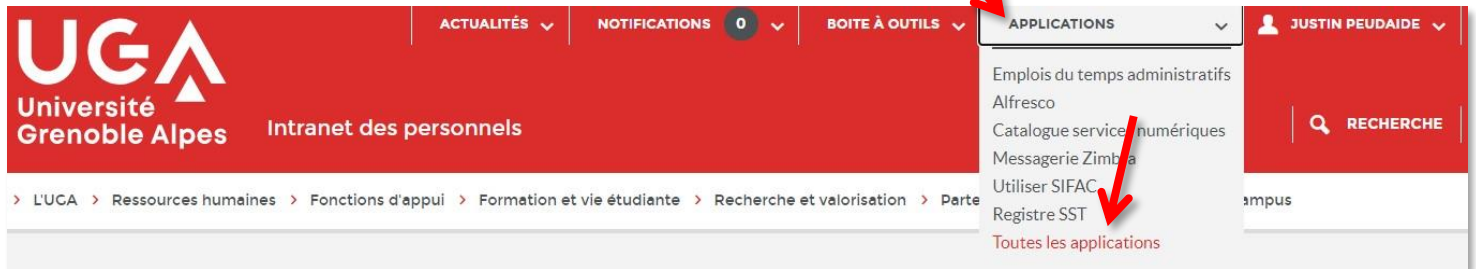
Mettre à jour ses coordonnées

Géographiques et téléphoniques

Procédure à destination des personnels

Accès à BIPER

Pour mettre à jour ou vérifier vos coordonnées, authentifiez-vous sur l'Intranet UGA des personnels (<http://intranet.univ-grenoble-alpes.fr>) puis cliquez sur « APPLICATIONS » en haut de page, puis sur « Toutes les applications ».



Sous la rubrique « GESTION DES PERSONNES ET DES GROUPES » cliquez sur le lien « Mettre à jour mes coordonnées, mes informations dans le SI ».

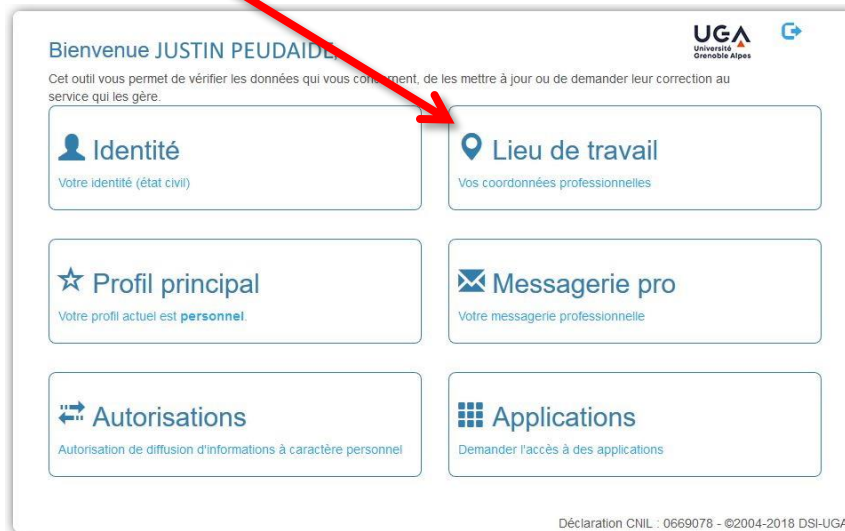


Mettre à jour ses coordonnées

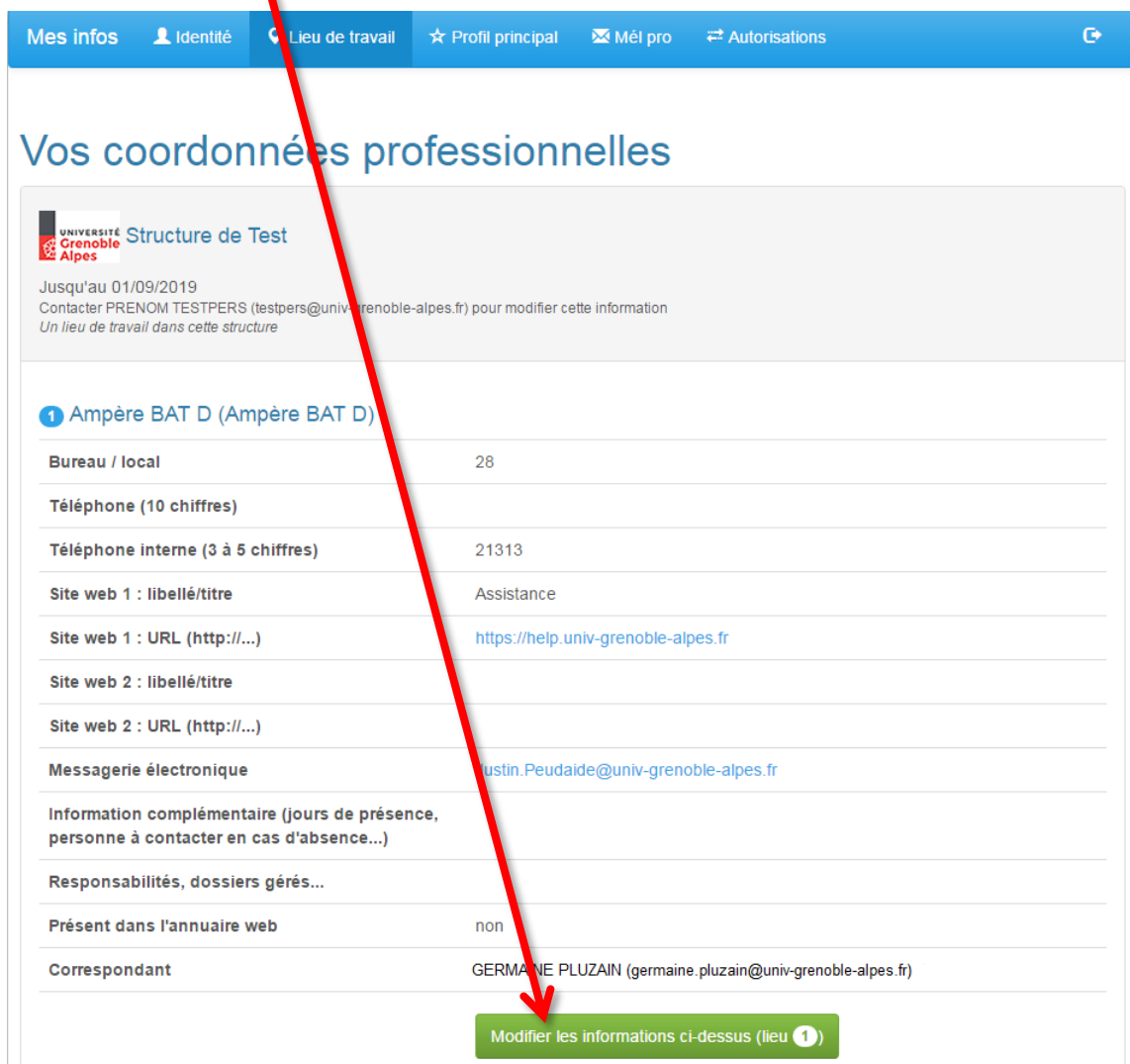
Sur la page qui s'ouvre, cliquez sur votre établissement de rattachement.



Vous pouvez vérifier plusieurs informations. Pour modifier vos coordonnées géographiques et téléphoniques, cliquez sur « Lieu de travail ».



Vérifiez vos coordonnées géographiques et téléphoniques. Si elles ne sont pas exactes, cliquez sur le bouton « Modifier les informations ci-dessus [...] »



Vous pouvez maintenant modifier votre bâtiment, votre numéro de bureau et votre numéro de téléphone. Si vous avez plusieurs lieux de travail, vous pouvez modifier chacun d'eux.

Pour chaque lieu, vous pouvez décider s'il sera visible ou non dans l'annuaire public.

Si vous cochez "Présent dans l'annuaire web", les coordonnées apparaissent sur l'annuaire public, l'annuaire académique (interuniversitaire) et sur l'annuaire interne réservé aux personnels.

Si vous ne cochez pas cette case, les coordonnées apparaissent uniquement sur l'annuaire interne.

Une fois vos modifications réalisées, cliquez sur le bouton « Enregistrer le lieu ».

The screenshot shows a web interface for modifying a location. At the top, there is a blue navigation bar with links: 'Mes infos', 'Identité', 'Lieu de travail', 'Profil principal', 'Mél pro', and 'Autorisations'. The main heading is 'Modifier un lieu dans la structure TestUGA'. The form is organized into sections: 'Localisation' with fields for 'Bâtiment' (Ampère BAT D) and 'Bureau / local' (28); 'Contact' with fields for 'Messagerie électronique' (Justin.Peudaide@univ-grenoble-alpes.fr), 'Téléphone (10 chiffres)', and 'Téléphone interne (3 à 5 chiffres)' (21313); 'Informations complémentaires' with a text area for 'Information complémentaire (jours de présence, personne à contacter en cas d'absence...)'; 'Web' with fields for 'Site web 1 : libellé/titre' (Assistance), 'Site web 1 : URL (http://...)' (https://help.univ-grenoble-alpes.fr), and two empty fields for 'Site web 2'; and 'Liste Rouge' with a checkbox for 'Présent dans l'annuaire web' which is currently unchecked. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer le lieu'. A red arrow points from the top navigation bar down to the 'Enregistrer le lieu' button. At the very bottom, there is a small text: 'Déclaration CNIL : 0669078 - 2004-2016 DGDSI-UGA'.

Vos coordonnées sont enregistrées et à jour.

Le lieu a bien été modifié !