



UNIVERSITÉ  
**Grenoble**  
**Alpes**

# Paramétrage Mail Zimbra UGA

**Mac OSX 10.8 et suivantes**



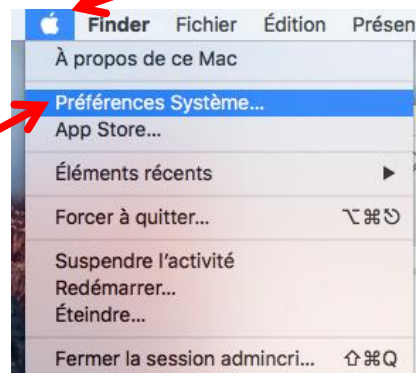
## Prérequis

Ce document est valable pour les versions Mac OSX à partir de Mavericks 10.8 et pour les versions suivantes (Yosemite 10.9 et El Capitan 10.10). Il est possible que cela fonctionne pour les versions antérieures mais nous ne pouvons le garantir.

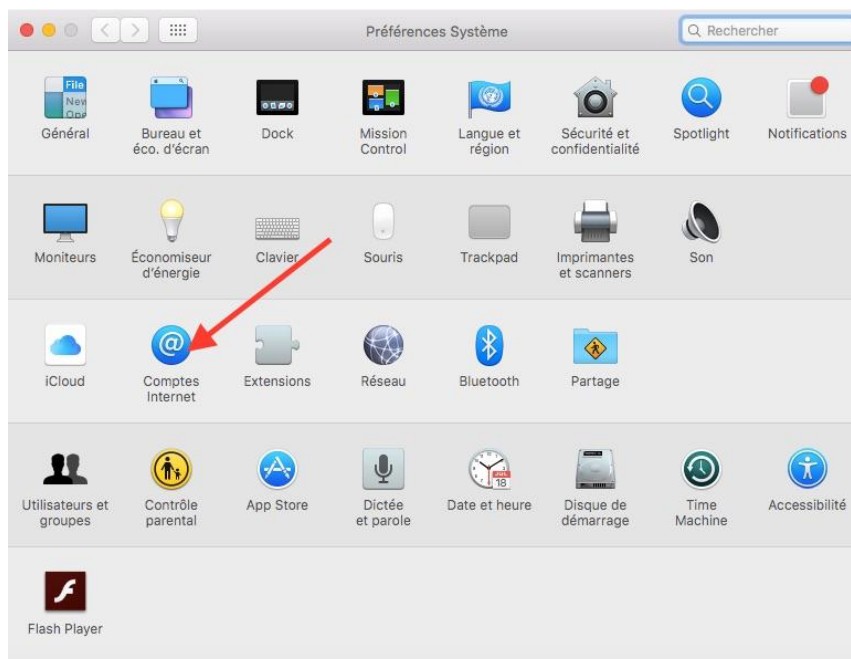
## Paramétrer Mail Zimbra UGA

Pour paramétrer le mail Zimbra sur Mac OSX, vous devez tout d'abord cliquer sur le menu « Pomme » dans le coin supérieur gauche de votre Mac.

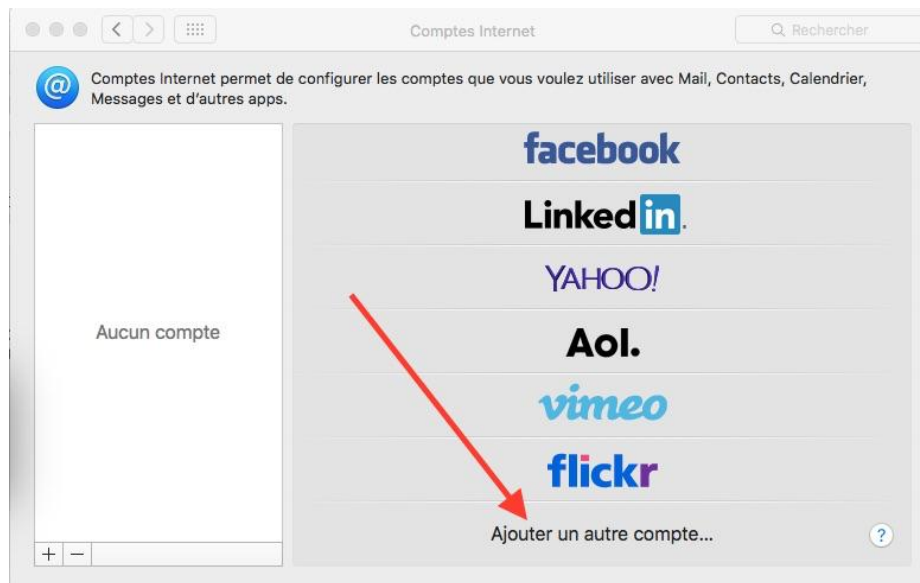
Cliquez ensuite sur « Préférences Système »



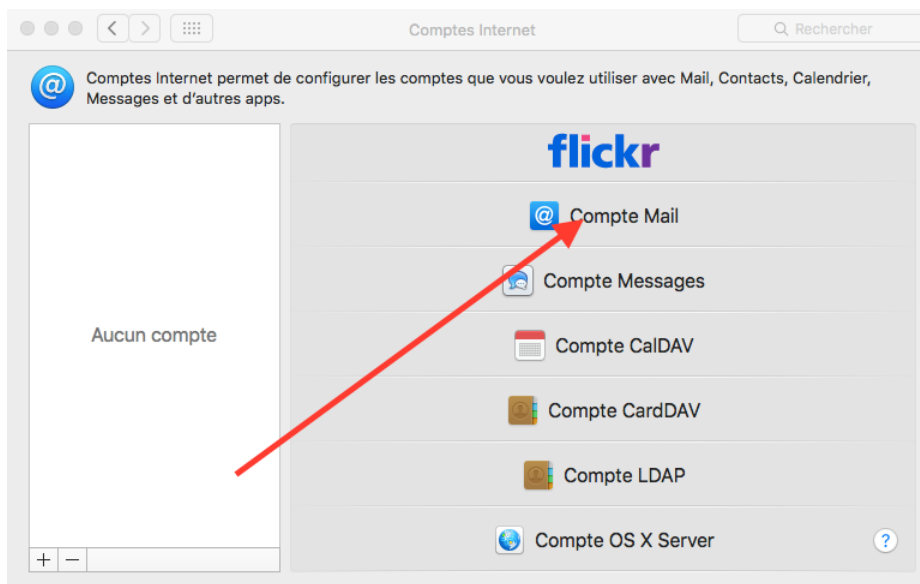
Cliquez ensuite sur « Comptes Internet »



Faites alors défiler la liste qui se trouve dans la partie droite de la fenêtre pour arriver sur « Ajouter un autre compte »



Une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous demande quel type de compte vous souhaitez paramétrer. Sélectionnez « Compte Mail »



Remplissez ensuite les champs avec les renseignements demandés :

**Nom** : Votre nom et prénom

**Adresse e-mail** : Votre adresse de messagerie en @univ-grenoble-alpes.fr

**Mot de passe** : votre mot de passe associé à votre messagerie (mot de passe Agalan)



Une fois les informations renseignées, cliquez sur « Se connecter ». Une nouvelle fenêtre va apparaître et vous demande plus de renseignements au sujet de votre compte de messagerie.

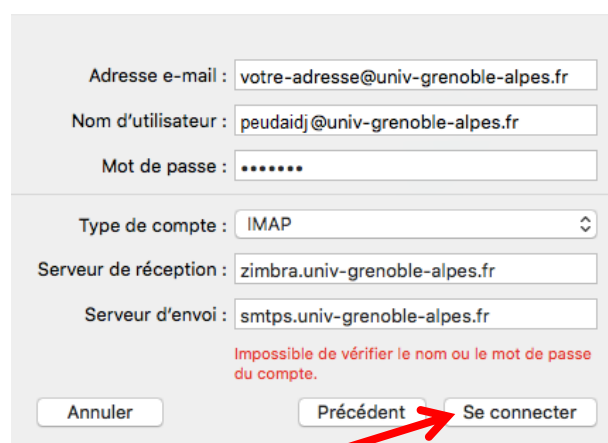
Certains champs sont déjà remplis en fonction des informations que vous avez renseignées précédemment. Néanmoins, vous devrez spécifier :

**Nom d'utilisateur** : Votre login suivi de @univ-grenoble-alpes.fr (exemple : peudaidj@univ-grenoble-alpes.fr)

**Type de compte** : Laissez par défaut « IMAP »

**Serveur de réception** : Zimbra.univ-grenoble-alpes.fr

**Serveur d'envoi** : SMTPS.univ-grenoble-alpes.fr



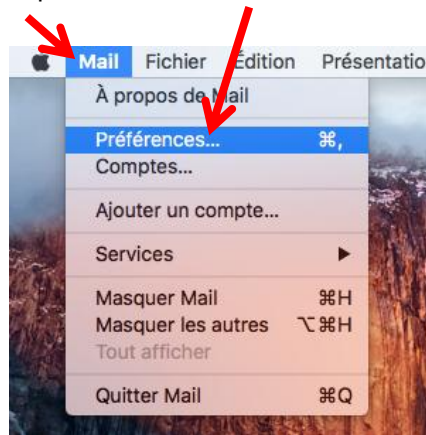
Cliquez sur « Se connecter »

Une fois tous les paramètres bien renseignés, la fenêtre se ferme, et il vous est proposé de synchroniser vos mails et vos notes.

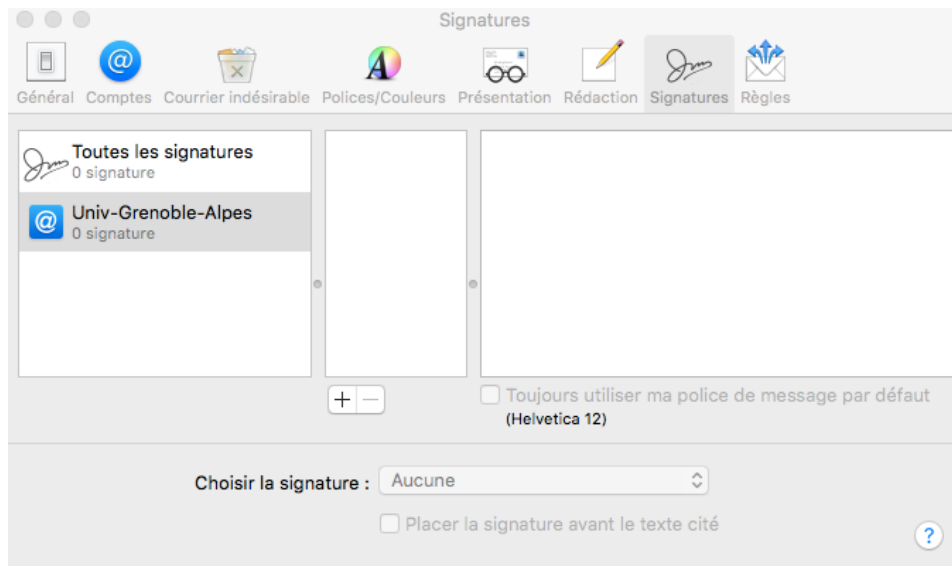
Cliquez sur « Terminer », vous pouvez ainsi ouvrir « Mail » et retrouver vos mails, vos dossiers, et vos boîtes partagées auxquelles vous êtes abonnés de la même manière que sur Zimbra Web.

## Ajouter une signature à vos mails automatiquement

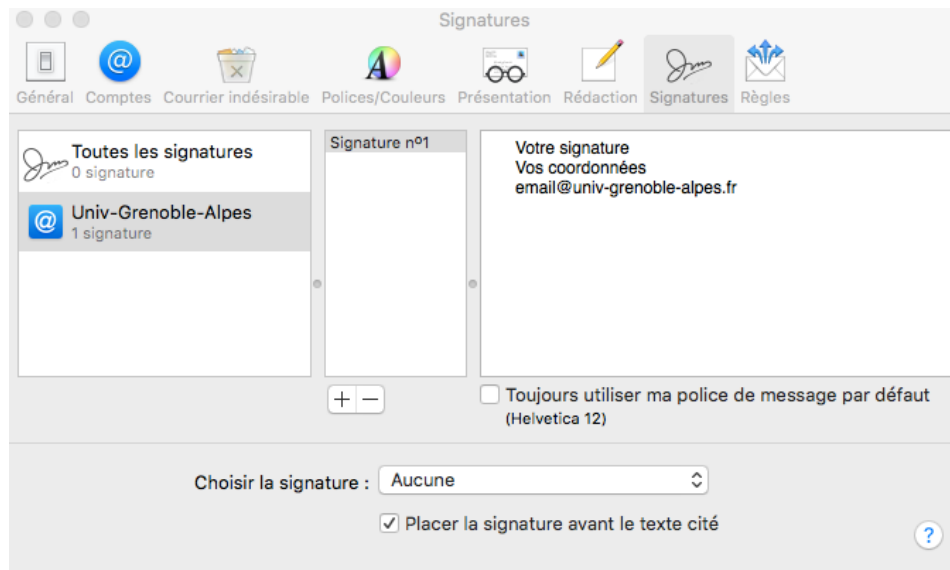
Lorsque votre logiciel « Mail » est ouvert, cliquez sur le menu « Mail » à côté du menu « Pomme » en haut à gauche de votre Mac, puis cliquez sur « Préférences » :



Allez sur l'onglet « Signatures », puis sélectionnez « univ-grenoble-alpes.fr »



Cliquez sur « + » pour créer une signature pour ce compte.



Une signature se crée automatiquement avec les informations de votre compte de messagerie de façon sommaire, vous pouvez la personnaliser dans la partie droite de la fenêtre.

Ainsi, vous avez créé une signature pour le compte Email « Univ-Grenoble-Alpes ». Celle-ci est sélectionnée par défaut lorsque vous envoyez un mail

