

# Digiposte / GED-Scol

Utilisation de la GED Scolarité

**Procédure à destination des gestionnaires**

# Table des matières

<b>Préambule</b> .....	3
<b>Se connecter</b> .....	4
<b>Rechercher un document</b> .....	4
<b>Via le moteur de recherche</b> .....	4
<b>Via le plan de classement</b> .....	5
<b>Dossier étudiant</b> .....	5
<b>01- Dossier inscription</b> .....	6
<b>03 - Résultats individuels</b> .....	6

## Préambule

La GED, pour Gestion Electronique des Documents, est une solution informatique de gestion de documents dématérialisés. Ils peuvent être dématérialisés dès leur origine, mais également par numérisation.

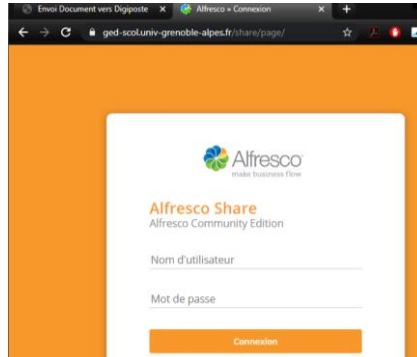
L'accès à ces documents, à caractère personnel, est sensible et donc à réaliser dans un cadre de respect du RGPD - Règlement Général sur la Protection des Données.

Leur transmission hors UGA réclame la justification de la demande ainsi que de l'identification du destinataire qui ne devrait être que l'étudiant lui-même.

L'objectif de la GED scolarité aujourd'hui, est l'amélioration de la gestion et de l'usage des documents numériques. Ce service s'inscrit donc dans la continuité de l'évolution numérique en cours.

## Se connecter

Via un navigateur Internet, rendez-vous à l'adresse <https://ged-scol.univ-grenoble-alpes.fr/share>  
Authentifiez-vous avec vos identifiants UGA.

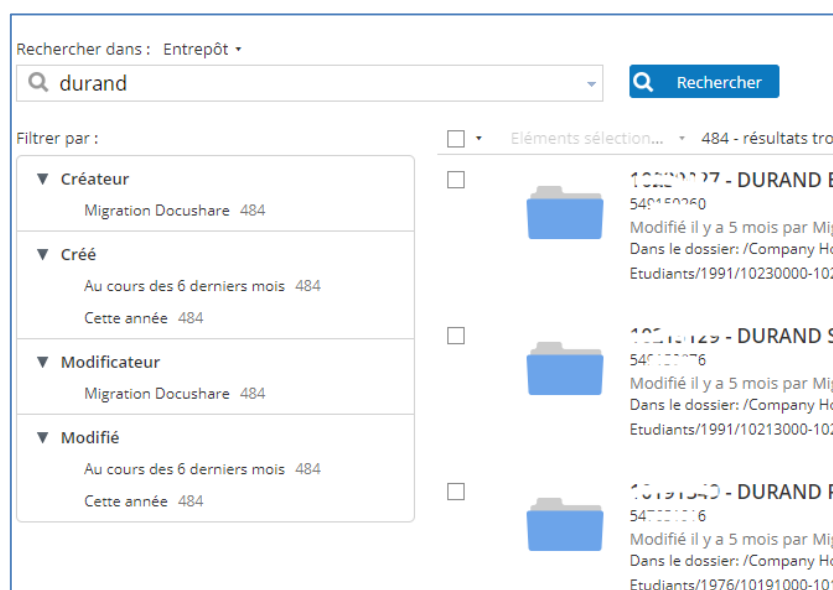
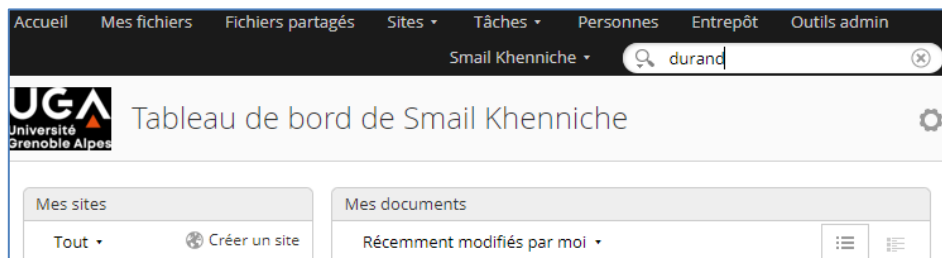


## Rechercher un document

### Via le moteur de recherche

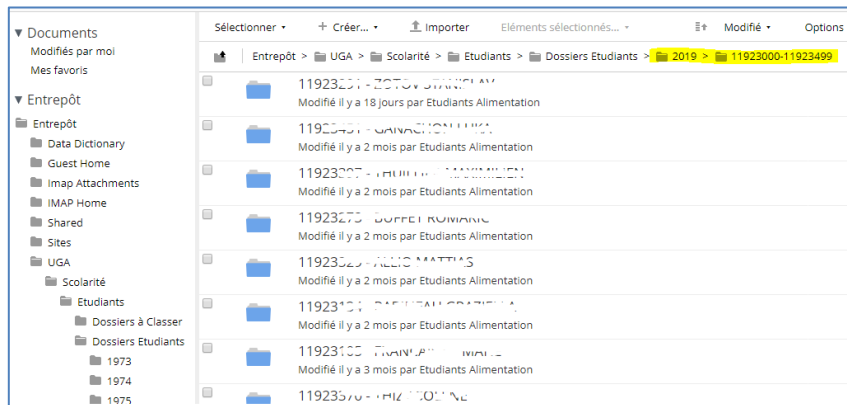
- Saisissez l'identifiant de la personne pour laquelle vous cherchez le document.

L'utilisation du nom de famille renverra peut-être trop de dossiers, préférez l'utilisation du numéro étudiant.



## Via le plan de classement

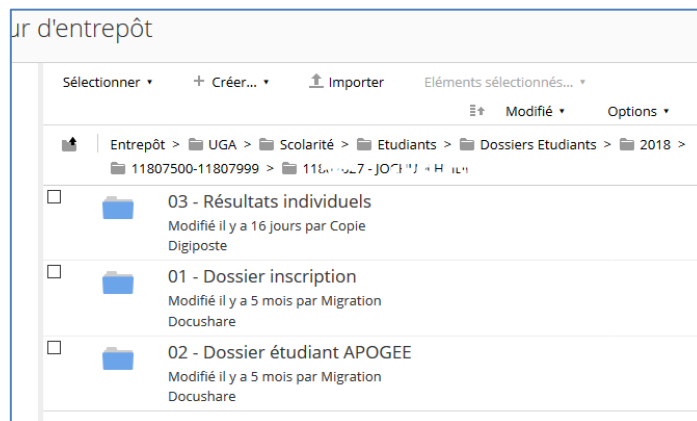
Comme dans un explorateur classique, il est possible de parcourir le plan de classement pour aboutir au dossier étudiant dont on connaît **l'année de première inscription** et le numéro étudiant.



## Dossier étudiant

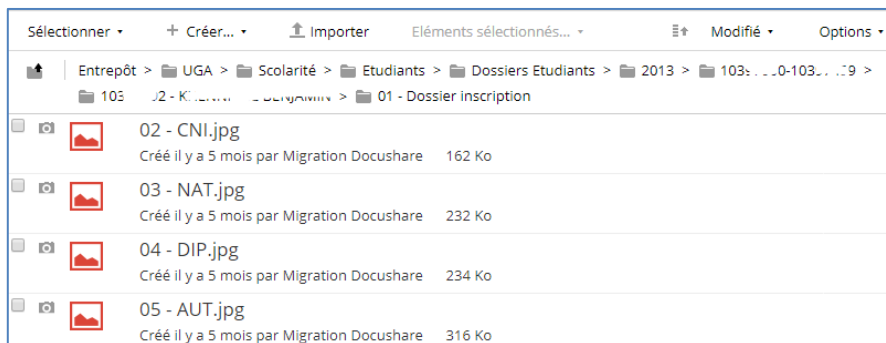
Dans le dossier étudiant, nous retrouvons actuellement les sous dossiers :

- 01- Dossier inscription, alimenté jusqu'en 2018 via la numérisation des pièces d'inscription.
- 02 - Dossier étudiant APOGEE : non alimenté à ma connaissance.
- 03 - Résultats individuels : alimenté par l' « Envoi vers Digiposte » qui y dépose une copie.



## 01- Dossier inscription

Ce dossier a été alimenté jusqu'en 2018 via la numérisation des documents fournis lors de l'inscription.



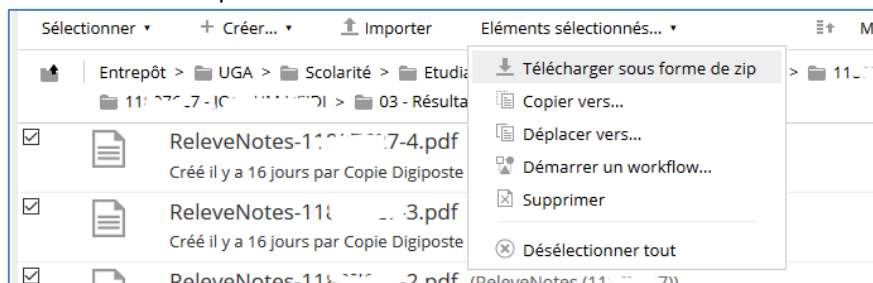
## 03 - Résultats individuels

Dans ce dossier nous retrouvons la copie exacte des pièces envoyées vers le coffre Digiposte de l'étudiant.

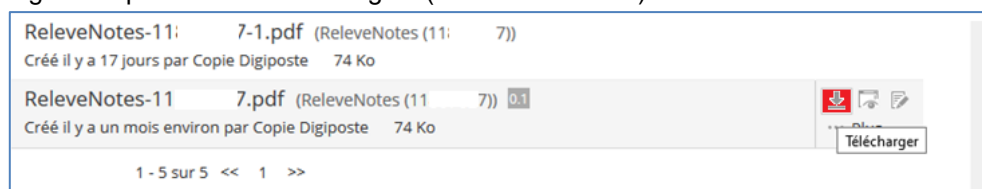
Il s'agit donc des relevés de notes et/ou attestations de réussite extraits d'Apogée (protégés et complétés par un filigrane pour l'attestation).

Parmi les actions possibles vous pouvez :

- Télécharger un ensemble de pièces sélectionnées au format ZIP.



- Télécharger une pièce au format d'origine (PDF dans ce cas).



- Ouvrir le document pour le visualiser.

